

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «СОЦСТРАХ»**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ «УПРАВЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЯМИ»
ПОДСИСТЕМЫ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТОКОВ ДАННЫХ**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

83219291.62.01.11.A006.ИЗ.03

Листов 82

Москва 2025

Аннотация

В настоящем документе приводится руководство по работе пользователя с АРМ «Доверенность».

Данное Руководство содержит сведения о возможностях, назначении и условиях применения АРМ «Доверенность», требованиях к подготовке пользователей и рекомендации по освоению функционального компонента. А также все необходимые сведения для выполнения операций в АРМ «Доверенность».

Содержание

1	Введение	6
1.1	Общие сведения об АРМ «Доверенность»	6
1.2	Область применения	6
1.3	Краткое описание возможностей	6
1.4	Уровень подготовки пользователя	6
1.5	Используемые роли в Системе	7
1.6	Перечень эксплуатационной документации	7
2	Назначение и условия применения	8
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	8
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	8
3	Подготовка к работе	10
3.1	Состав дистрибутива	10
3.2	Запуск системы	10
3.3	Порядок проверки работоспособности	10
4	Описание операций	11
4.1	Установка АРМ «Доверенность»	11
4.2	Настройка АРМ «Доверенность»	15
4.2.1	Настройка реквизитов организации	17
4.2.2	Настройка реквизитов МО	21
4.2.3	Настройка соединения с базой данных	22
4.2.4	Настройки сервисов СФР	23
4.2.5	Настройка сертификата для СЭДО	25
4.2.6	Настройка сертификата для МЧД	27
4.2.7	Резервное копирование базы данных	28
4.2.8	Восстановление базы данных	30
4.3	Операции при работе с документами	31
4.3.1	Классификатор полномочий	31
4.3.2	Реестр доверенностей	33
4.3.3	Реестр уведомлений для МО	68
4.4	Операции при работе с исходящими и входящими сообщениями	72
4.4.1	Журнал исходящих сообщений	72
4.4.2	Журнал входящих сообщений	73
4.5	Примеры вариантов работы с АРМ Доверенность	77

4.5.1	Организация1 доверяет Организации2 выдавать МЧД на ФЛ.....	77
4.6	Удаление АРМ «Доверенность».....	78
5	Аварийные ситуации	79
5.1	Порядок обращения в службу технической поддержки.....	79
6	Рекомендации по освоению	81

Перечень терминов и сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Извещение	Извещение в адрес медицинской организации о внесении исправлений в ЭЛН
ИС	Информационная система
ЛК	Личный кабинет
МЧД	Машиночитаемая доверенность
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СУБД	Система управления базами данных
СФР	Социальный фонд России
ТОФ	Территориальный орган Фонда.
ФК	Функциональный компонент
ФК Управление доверенностями	ФК «Управление доверенностями» Подсистемы интеграции информационных потоков данных
ФК ШПД	ФК «Шлюз приёма ЭД» подсистемы открытых сервисов
ЦА	Центральный аппарат СФР
ЭП	Электронная подпись

1 Введение

В документе устанавливается единый порядок выполнения работы в Системе АРМ «Доверенность».

1.1 Общие сведения об АРМ «Доверенность»

Полное наименование автоматизированной системы – АРМ «Доверенность».

Заказчиком Автоматизированного рабочего места «Доверенность» является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Адрес заказчика: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1.

1.2 Область применения

АРМ «Доверенность» предназначен для хранения и управления доверенностями (формирование, подписание, регистрация, отзыв) контрагентов СФР.

1.3 Краткое описание возможностей

АРМ «Доверенность» выполняет следующие функции:

- а) Запрос актуального перечня доверенностей;
- б) Запрос ранее зарегистрированной доверенности;
- в) Поиск доверенностей по заданным параметрам фильтрации;
- г) Запрос классификатора полномочий;
- д) Работа с доверенностями:
 - 1) Создание доверенности;
 - 2) Подписание доверенности;
 - 3) Регистрация доверенности;
 - 4) Отзыв ранее зарегистрированной доверенности
 - 5) Клонирование доверенности
 - 6) Просмотр ранее созданной машиночитаемой доверенности;
 - 7) Изменение ранее созданной машиночитаемой доверенности в статусе «Черновик».
 - 8) Шаги действий по процессам, перечисленным выше, описываются в разделе 4.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователями АРМ «Доверенность» являются пользователи, обращающиеся к Системе Фонда при подписании электронных документов.

Пользователи должны иметь опыт работы с персональным компьютером на уровне квалифицированного пользователя, опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows.

Пользователи АРМ «Доверенность» должны изучить эксплуатационную документацию, указанную в разделе 1.6.

1.5 Используемые роли в Системе

Пользователь АРМ «Доверенность».

1.6 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю описано в таблице (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень документации

Наименование	Обозначение
Руководство пользователя АРМ «Доверенность»	83219291.62.01.11.A006.ИЗ.03
Общее описание Системы	83219291.62.01.11.A006.ПД.02

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

АРМ «Доверенность» реализует следующие функции:

- а) Запрос актуального перечня доверенностей;
- б) Запрос ранее зарегистрированной доверенности;
- в) Поиск доверенностей по заданным параметрам фильтрации;
- г) Запрос классификатора полномочий;
- д) Работа с доверенностями:
 - 1) Создание доверенности;
 - 2) Подписание доверенности;
 - 3) Регистрация доверенности;
 - 4) Отзыв ранее зарегистрированной доверенности;
 - 5) Клонирование доверенности;
 - 6) Просмотр ранее созданной машиночитаемой доверенности;
 - 7) Изменение ранее созданной машиночитаемой доверенности в статусе «Черновик».

Отражение результатов поиска машиночитаемых доверенностей в табличном виде, с перечнем основной информации.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Взаимодействие удалённого пользователя с веб-серверами Подсистемы осуществляется через сеть Интернет.

Подготовка к работе оборудования удалённого пользователя заключается в подключении его к сети Интернет и выполняется пользователем самостоятельно.

Для осуществления доступа к «АРМ. Управление доверенностями» сотрудникам фонда также необходимо следующее:

- 1) Доступ в систему предоставляться с использование Active Directory фонда. Включение пользователя в необходимую группу осуществляться администраторами ТОФ.
- 2) Требования к программному обеспечению оборудования удалённого пользователя:
 - Mozilla Firefox версии не ниже 85.0;
 - Google Chrome версии не ниже 87.0 или им подобные.

Для обеспечения возможности работы в АРМ «Доверенность» рекомендуются следующие технические требования:

- Microsoft Windows 7 x86 (32-bit) SP1 1.7.0) или выше;
- Microsoft Windows 7 x64 (64-bit) SP1 1.7.0 или выше.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав дистрибутива

Для обеспечения функционирования АРМ и ее использования требуется обеспечить сотрудников специализированными программными или аппаратными средствами.

3.2 Запуск системы

Для запуска системы необходимо скачать и установить на рабочее место программу АРМ «Доверенность».

Подробнее об установке АРМ «Доверенность» описано в разделе 4.1 настоящего документа.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности АРМ «Доверенность» необходимо открыть программу и выполнить операцию просмотра последних запросов, данная операция описана в разделе 0.

4 Описание операций

4.1 Установка АРМ «Доверенность»

Для успешной работы АРМ «Доверенность» на компьютере пользователя должны быть установлены компоненты Microsoft .NET Framework версии 4 и выше.

Также должны быть установлены криптопровайдер (CryptoPro CSP 5.0 R2 версии) и сертификаты с ЭП организации и уполномоченного лица СФР.

Необходимо скачать установочный файл дистрибутива АРМ «Доверенность» с сайта личного кабинета СФР, раздела «Электронные доверенности (МЧД)»: <https://lk.fss.ru/mchd.html>.

Запустить установщик от имени администратора (Рисунок 1).

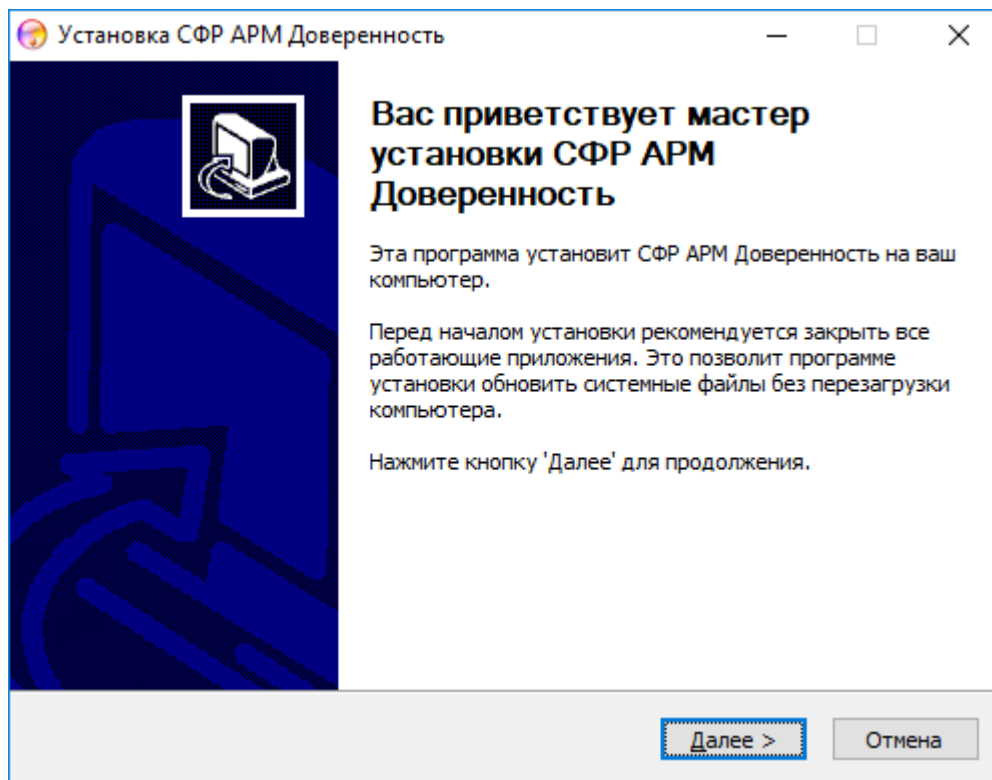


Рисунок 1 – Установщик АРМ «Доверенность»

По умолчанию приложение устанавливается в папку C:\FssArmMchd (Рисунок 2). После выбора папки для установки, нажмите «Далее».

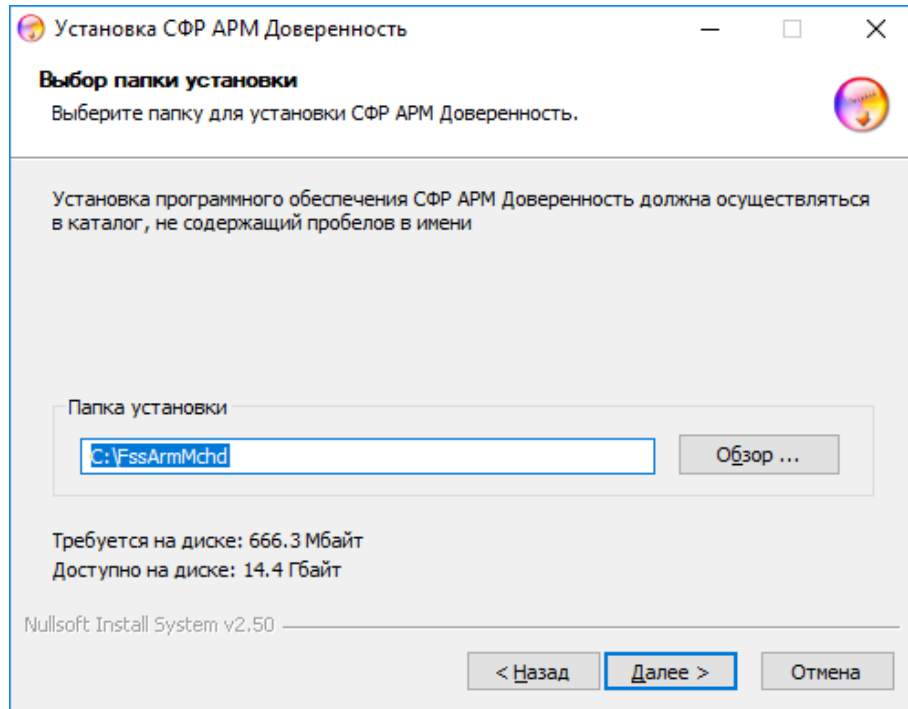


Рисунок 2 – Выбор папки для установки приложения

Выберите папку в меню «Пуск» для размещения ярлыков программы и нажмите «Далее» (Рисунок 3).

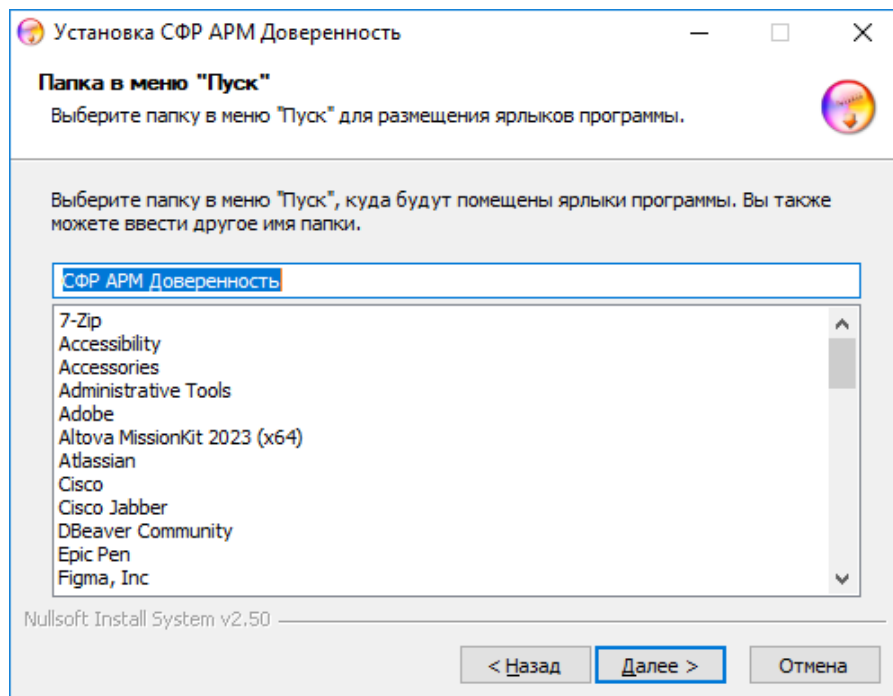


Рисунок 3 – Выбор папки в меню «Пуск»

Укажите параметры подключения к базе данных (Рисунок 4) и нажмите «Далее».

Параметры полей:

- признак «Установить» означает, что на компьютер будет установлена база данных PostgreSQL. База данных устанавливается в папку C:\postgresql. Если сервер базы данных установлен на отдельной машине, или не предполагается обновление базы данных на текущей машине, флаг можно снять;
- «Имя базы данных» – закрыто для редактирования, если выбран флаг «Установить».
- «Порт сервера базы данных» – 5433 (заполняется автоматически).
- «Имя пользователя» – закрыто для редактирования, если выбран флаг «Установить».
- «Пароль пользователя» – закрыто для редактирования, если выбран флаг «Установить».

Параметры подключения к базе данных можно отредактировать впоследствии, через интерфейс приложения.

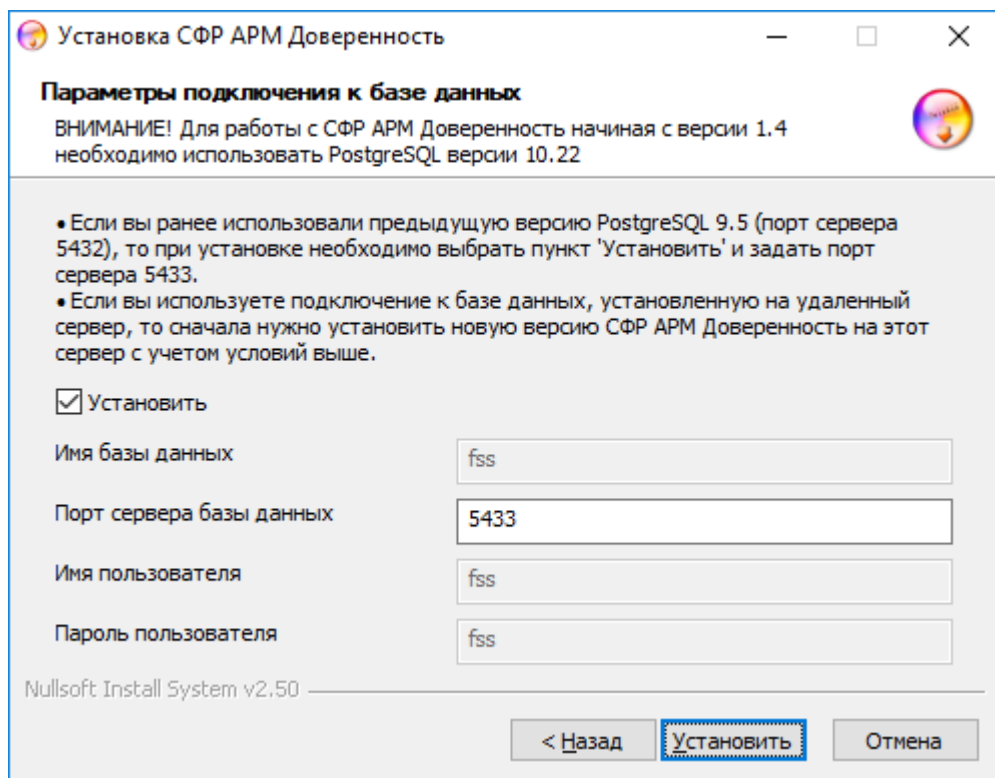


Рисунок 4 – Параметры подключения к БД

Нажать кнопку «Установить». Система запустит процесс установки приложения (Рисунок 5).

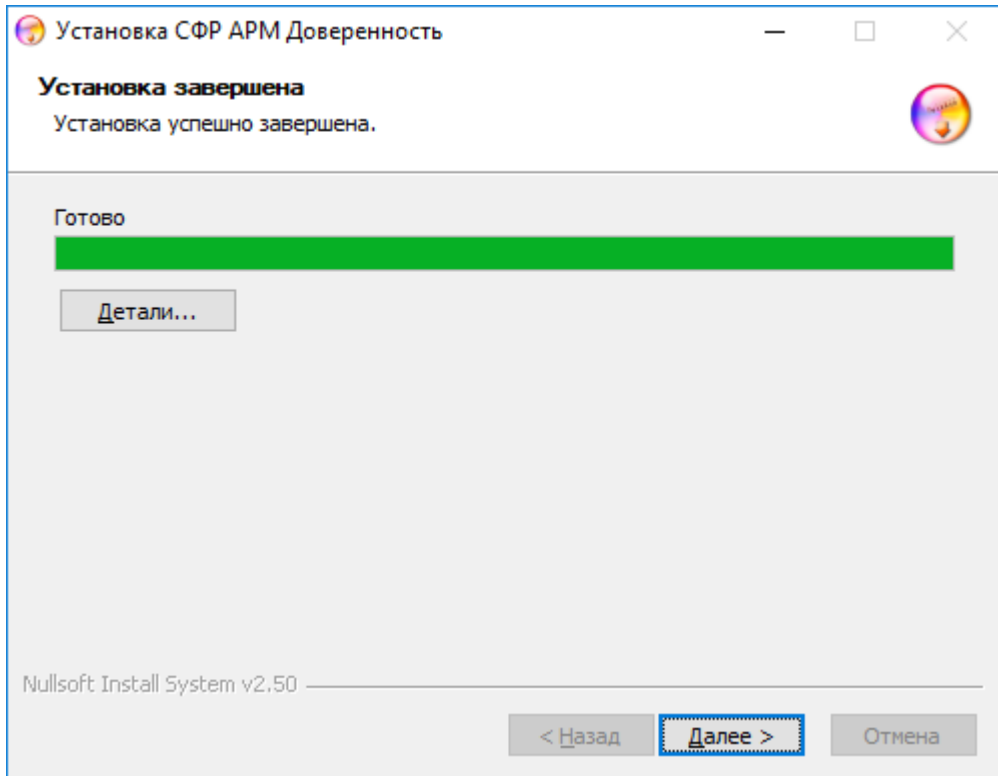


Рисунок 5 – Процесс установки приложения

После успешной установки система отобразит окно завершения работы мастера установки (Рисунок 6). Для закрытия окна нажмите «Готово».

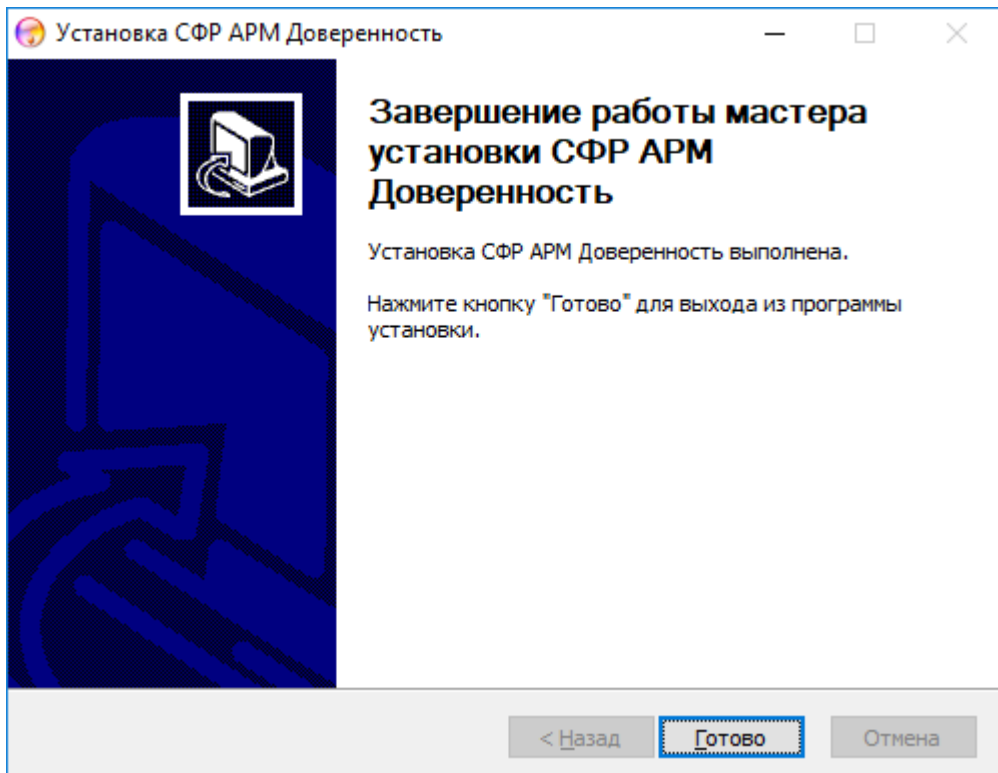


Рисунок 6 – Окно завершения установки приложения

4.2 Настройка АРМ «Доверенность»

Запустите приложение через ярлык на рабочем столе, либо через меню кнопки «Пуск».

Обратите внимание: если при открытии появится уведомление, что необходимо сменить порт подключения к БД АРМ «Доверенность» (Рисунок 7), нажмите «ОК» и после открытия перейдите в настройки для смены порта (раздел 4.2.3).

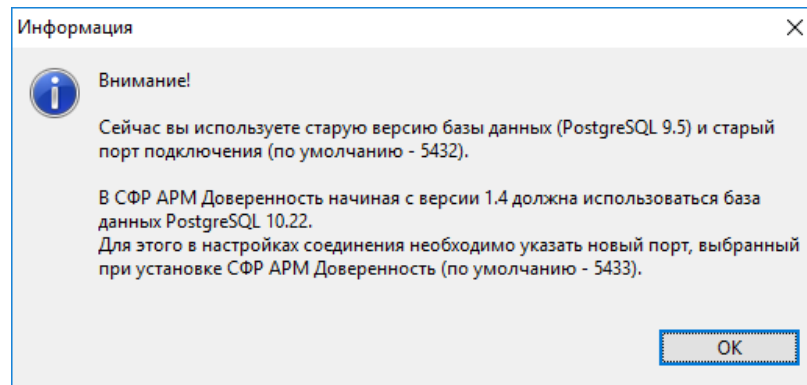


Рисунок 7 – Уведомление о подключении к старой БД

При запуске АРМ «Доверенность» по умолчанию открывается журнал реестра доверенностей, представляющий собой таблицу, в которой содержится список доверенностей (Рисунок 8).

Дата создания	Идентификатор доверенности	Статус	Период действия с	Период действия по	Доверитель	Уполномоченный	Тип уполномоченного	На основании доверенности
17.01.2023	a3933bce-ce7d-4c7c-b87c-240a1c5b5ea9	Подписано	01.01.2023	31.01.2023	Иванов Иван Иванович	Медведев Илья Васильевич	Физ. лицо	
17.01.2023	33792014-6d3f-4fa0-a94b-1f4a1fa6a982	На регистрации	01.01.2023	31.01.2023	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
17.01.2023	7e134e5c-4fb9-46b8-acb2-b66045da1925	На регистрации	01.01.2023	28.02.2023	Губанов Андрей Мика...	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
17.01.2023	e827e76-3f59-402c-9e56-2b545792f5d6	На регистрации	01.01.2023	28.02.2023	Губанов Андрей Мика...	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
17.01.2023	e8acf5c8-5181-40c4-9ecf-b4be04452d41	Зарегистрировано	01.01.2023	28.02.2023	Губанов Андрей Мика...	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
17.01.2023	4458769a-8a8e-4fe9-b2c1-ed030445005b	Зарегистрировано	01.01.2023	31.01.2023	Иванов Иван Иванович	Медведев Илья Тест	Физ. лицо	e8acf5c8-5181-40c4-9ecf-b4be04452d41
13.10.2022	e46b1b56-c488-473d-9893-c4a30944db34	Отозван	13.10.2022	19.10.2023	Губанов Андрей Мика...	Сонин Петр Алексеевич	Физ. лицо	
14.10.2022	92508ee4-5498-4465-aaf9-3f5c1f11ed10	Зарегистрировано	14.10.2022	27.10.2023	Губанов Андрей Мика...	Сонин Петр Алексеевич	Физ. лицо	
18.11.2022	944f315-8de1-4bde-959e-4ff8305c1bf8	Зарегистрировано	18.11.2022	27.01.2023	Губанов Андрей Мика...	Алексеев Николай null	Физ. лицо	
18.11.2022	264546bf-c164-4478-9ee5-5d07c242099	Зарегистрировано	18.11.2022	27.02.2023	Губанов Андрей Мика...	Алексеев Николай null	Физ. лицо	
21.11.2022	e63f79b4-5a27-4341-aebb-557cefde7a87	Зарегистрировано	21.11.2022	24.02.2023	Губанов Андрей Мика...	Алексеев Николай null	Физ. лицо	
07.03.2023	ad373238-9b31-4e04-83d9-6045169ec346	Черновик	01.03.2023	31.03.2023	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
11.04.2023	5fb0477f-25c0-4f22-95ae-7888b8e7f998	Черновик	01.01.2023	31.01.2023	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	

Рисунок 8 – Реестр доверенностей

АРМ «Доверенность» содержит следующие пункты главного меню:

- 1) пункт меню «Документы» имеет разделы:

- «Реестр доверенностей» – при нажатии открывается реестр доверенностей (раздел 4.3.1).
 - «Классификатор полномочий» – при нажатии открывается классификатор полномочий (раздел 4.3.1);
 - «Реестр уведомлений для МО» – при нажатии открывается реестр уведомлений для МО (раздел 4.3.3);
 - «Выход» – при нажатии происходит выход из программы АРМ «Доверенность».
- 2) пункт меню «СЭДО» имеет разделы:
- «Исходящие сообщения» – при нажатии открывается журнал исходящих сообщений (раздел 4.4.1);
 - «Входящие сообщения» – при нажатии открывается журнал входящих сообщений (раздел 4.4.2).
- 3) пункт меню «Администрирование» имеет разделы:
- «Настройки реквизитов организации» – при нажатии открывается модальное окно для заполнения реквизитов организации (раздел 4.2.1);
 - «Настройки реквизитов МО» » – при нажатии открывается модальное окно для заполнения реквизитов организации (раздел 4.2.2);
 - «Общие настройки» – при нажатии открывается модальное окно для заполнения настроек соединения с БД (раздел 4.2.3);
 - «Настройки сервисов СФР» – при нажатии открывается модальное окно для заполнения настроек соединения с сервисом СФР (раздел 4.2.4);
 - «Настройка сертификата для СЭДО» – при нажатии открывается модальное окно для заполнения настроек сертификата пользователя и СФР для взаимодействия с СЭДО (раздел 4.2.5);
 - «Настройка сертификата для МЧД» – при нажатии открывается модальное окно для заполнения настроек сертификата ЭП доверителя (раздел 4.2.6);
 - «Резервное копирование базы данных» – при нажатии открывается модальное окно для выбора папки, в которую будет сохранен файл копии базы данных (раздел 4.2.7);
 - «Восстановление базы данных» – при нажатии открывается модальное окно для выбора папки, откуда будет загружена резервная копия базы данных (раздел 4.2.8).
- 4) пункт меню «Справка» имеет раздел
- «О программе» – при нажатии открывается модальное окно, содержащее информацию о программе (Рисунок 9).

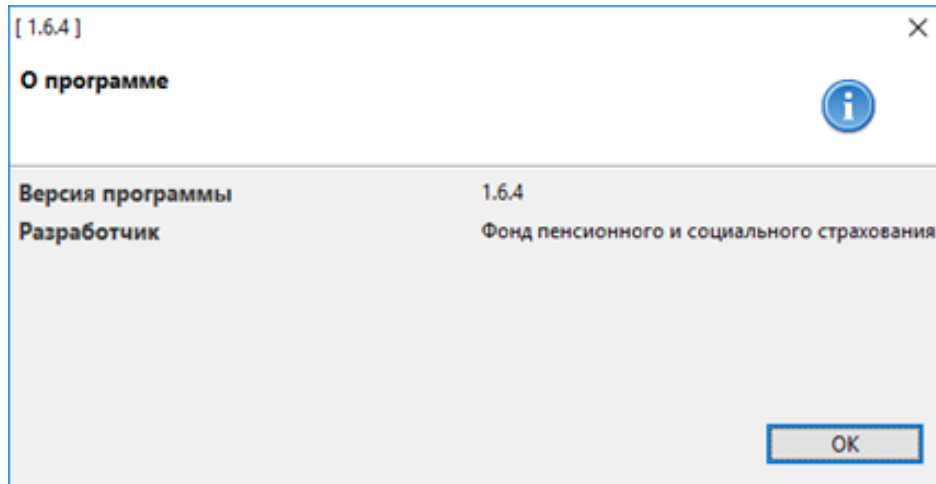


Рисунок 9 – Окно с информацией о программе

4.2.1 Настройка реквизитов организации

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Настройки реквизитов организации» (Рисунок 10).

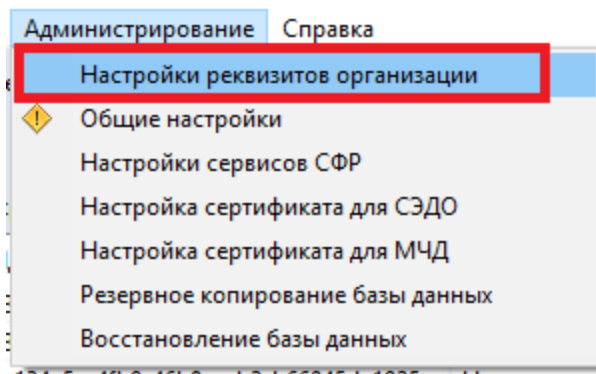


Рисунок 10 – Настройки реквизитов организации

Откроется окно настроек реквизитов организации. Обязательные для заполнения поля отмечены желтым цветом.

Обратите внимание: все запросы отправляются от указанной в настройках организации, подписывается запрос ЭП указанной в настройках сертификата СЭДО (поле «Сертификат Организации», раздел 4.2.5). Указанный в МЧД Владелец и Организация-отправитель запроса СЭДО могут быть разные.

4.2.1.1 Владелец «Физ. лицо»

Заполнение реквизитов, если владельцем является физическое лицо («Страхователь» - Рисунок 11, «Добровольно зарегистрированный» – Рисунок 12):

Тип – «Физ. лицо»;

Признак – «Страхователь»/ «Добровольно зарегистрированный»;

«Фамилия» (обязательное) – фамилия владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Имя» (обязательное) – имя владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Отчество» – отчество владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Дата рождения» (обязательное) – дата рождения владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«ИНН» (обязательное) – ИНН владельца;

«СНИЛС» (обязательное) – СНИЛС владельца;

«Рег. номер» (обязательное) – регистрационный номер владельца в системе СФР (обратите внимание, что рег. номер бывшего ФСС длиной 10 цифр);

«Код подчиненности» (обязательное) – код подчиненности к территориальному органу СФР (только для добровольно зарегистрированного).

Рис. 11. Скриншот окна «Реквизиты» для физического лица. В окне отображены следующие элементы:

- Заголовок: Реквизиты
- Подзаголовок: Укажите реквизиты организации
- Выбор типа лица: Физ. лицо (выделено красной рамкой)
- Выбор признака: Страхователь (выбран), Добровольно зарегистрированный
- Поля для ввода: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, ИНН, СНИЛС, Рег. номер
- Кнопки: Сохранить, Отмена

Рисунок 11 – Реквизиты физического лица, признак «Страхователь»

Рисунок 12 – Реквизиты физического лица, признак «Добровольно зарегистрированный»

4.2.1.2 Владелец «Юр. лицо»

Заполнение реквизитов, если владельцем является юридическое лицо (Рисунок 13):

Тип – «Юр. лицо»;

«Наименование» (обязательное) – наименование организации владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Адрес» – адрес организации владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Представительство» – проставляется признак, если организация является представительством, нет – если не является представительством;

«ИНН» (обязательное) – ИНН владельца;

«КПП» (обязательное) – КПП владельца;

«ОГРН» (обязательное) – ОГРН владельца (поле отсутствует для заполнения, если для поля «Представительство» проставлен признак – Да).

The screenshot shows a window titled "Реквизиты" (Details) with a subtitle "Укажите реквизиты организации" (Specify organization details). A dropdown menu is set to "Юр. лицо" (Legal entity). The form includes the following fields:

- Наименование (Name) - text input field
- Адрес (Address) - text input field
- Представительство (Representation) - checkbox
- ИНН (TIN) - text input field
- КПП (KPP) - text input field
- ОГРН (OGRN) - text input field

Buttons "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) are located at the bottom right.

Рисунок 13 – Реквизиты юридического лица

4.2.1.3 Владелец «ИП»

Заполнение реквизитов, если владельцем является индивидуальный предприниматель (Рисунок 14):

Тип – «ИП»;

«Фамилия» (обязательное) – фамилия владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Имя» (обязательное) – имя владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Отчество» – отчество владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«Дата рождения» (обязательное) – дата рождения владельца для создаваемых машиночитаемых доверенностей;

«ИНН» (обязательное) – ИНН владельца;

«СНИЛС» (обязательное) – СНИЛС владельца;

«ОГРНИП» (обязательное) – ОГРНИП владельца.

Реквизиты

ИП

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

ИНН

СНИЛС

ОГРНИП

Сохранить Отмена

Рисунок 14 – Реквизиты ИП

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Реквизиты автоматически подтягиваются при создании доверенности в блок «Владелец», при необходимости можно изменить.

После ввода и сохранения реквизитов переход к шагу 4.2.3

4.2.2 Настройка реквизитов МО

Заполнение реквизитов МО (Рисунок 15):

Наименование (необязательное) – наименование МО, в адрес которого направлены извещения;

Адрес (необязательное) – адрес МО;

ОГРН (обязательное) – ОГРН владельца.

Реквизиты МО

Укажите реквизиты МО

Наименование: Акционерное общество "Лабквест"

Адрес: МСК

ОГРН: 1167746128692

Сохранить Отмена

Рисунок 15 – Реквизиты МО

4.2.3 Настройка соединения с базой данных

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Общие настройки» (Рисунок 16).

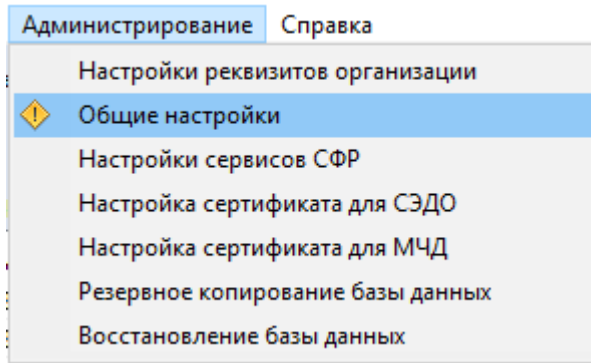


Рисунок 16 – Общие настройки

Откроется окно настроек соединения с базой данных. Обязательные для заполнения поля отмечены желтым цветом (Рисунок 17).

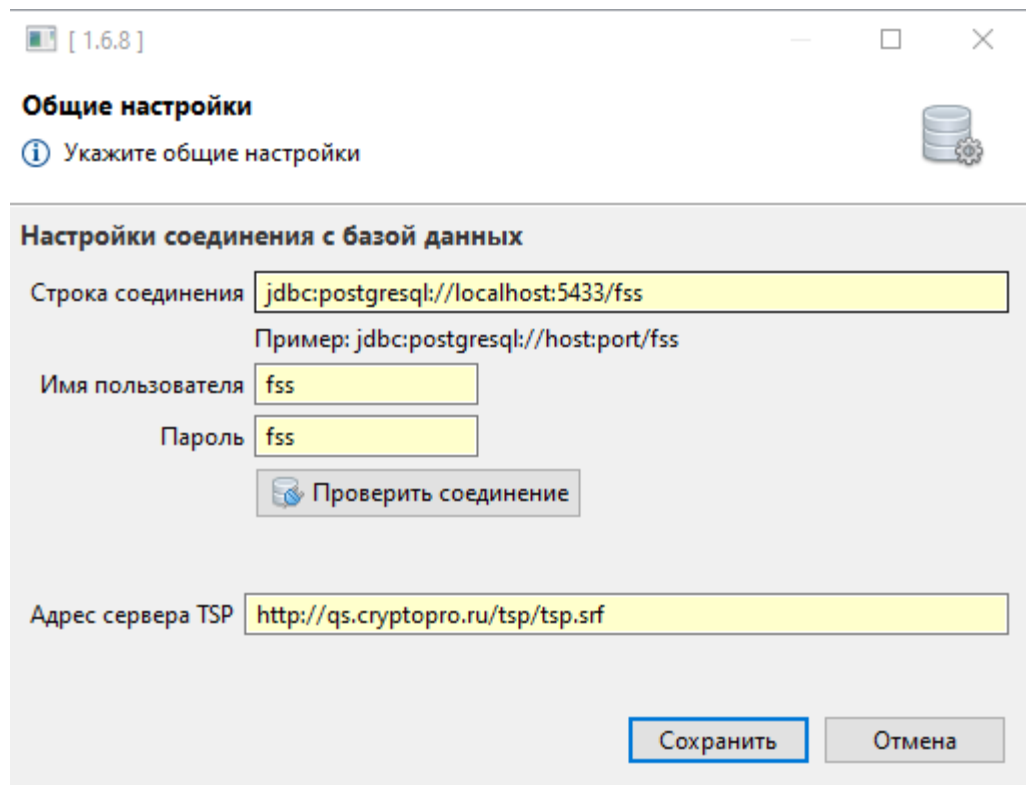


Рисунок 17 – Настройки соединения с базой данных

«Строка соединения» = «jdbc:postgresql://localhost:5433/fss» (адрес сервера базы данных, где host – имя или IP адрес сервера базы данных; port – порт сервера базы данных; fss – имя пользователя) по умолчанию.

«Имя пользователя» – fss.

«Пароль» – fss.

«Адрес сервера TSP» – можно использовать свой. По умолчанию адрес «http://qs.cryptopro.ru/tsp/tsp.srf».

Нажать кнопку «Проверить соединение». Если все параметры заполнены верно, система отобразит сообщение «Подключение выполнено успешно» (Рисунок 18)

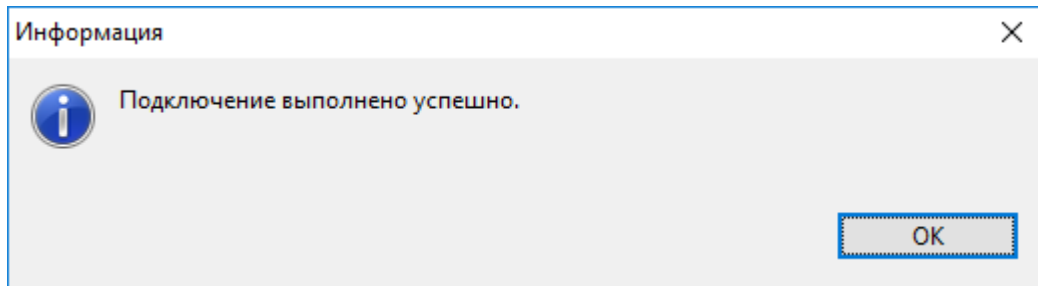


Рисунок 18 – Уведомление об успешном подключении к базе данных

Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Подключение успешно. Перейти к шагу 4.2.4.

Если в процессе установки возникли ошибки, то перейти разделу 5.1.

4.2.4 Настройки сервисов СФР

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Настройки сервисов СФР».

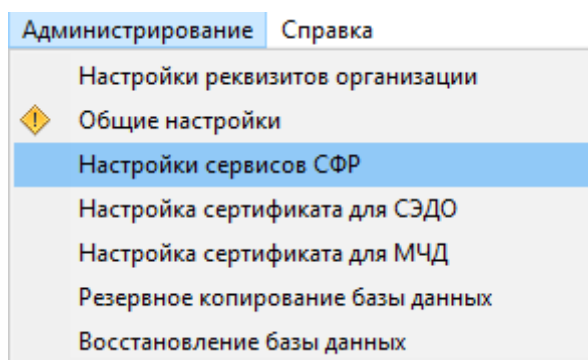


Рисунок 19 – Настройки сервисов СФР

Откроется модальное окно настроек сервисов СФР. Обязательные для заполнения поля отмечены желтым цветом (Рисунок 20).

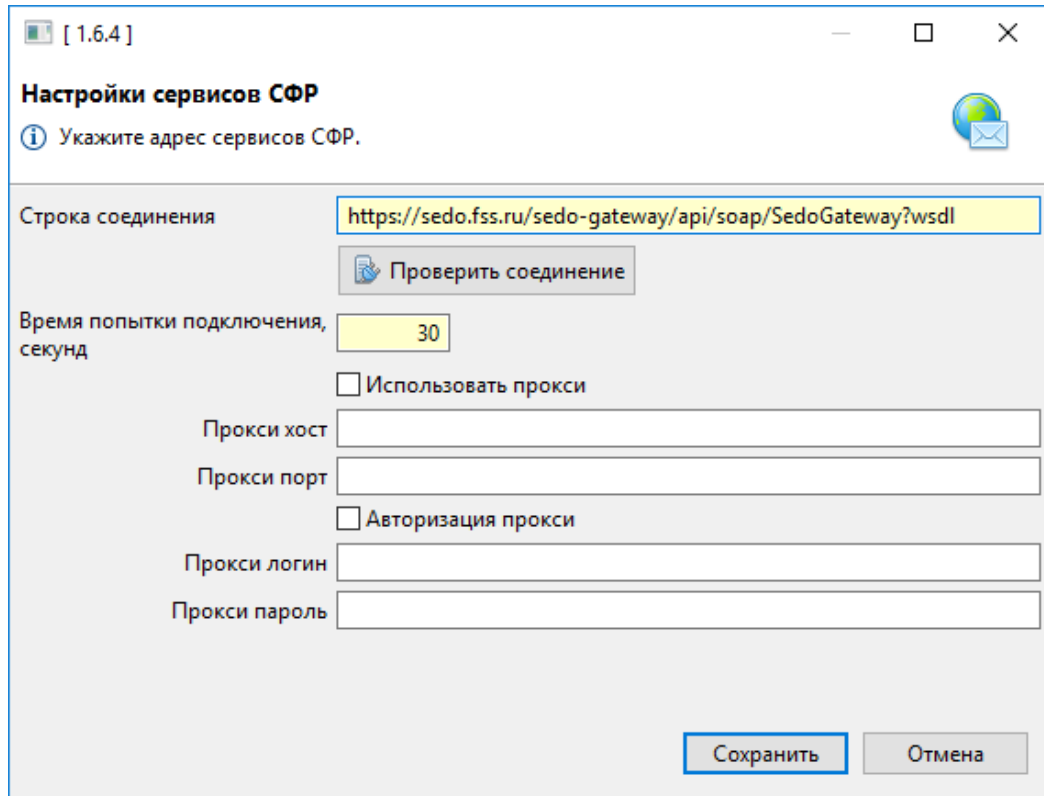


Рисунок 20 – Окно настроек соединения с сервисом СФР

«Строка соединения» – <https://sedo.fss.ru/sedo-gateway/api/soap/SedoGateway?wsdl> (по умолчанию прописывается адрес продуктового сервиса СФР).

«Время попытки подключения, секунд» – 30 (время продолжительности попыток подключения к сервису в случае отсутствия ответа).

В случае использования в вашей организации прокси-сервера необходимо установить флаг «Использовать прокси» и заполнить последующие поля:

- «Прокси хост»;
- «Прокси порт».

При установленном флаге «Авторизация прокси» также необходимо указать:

- «Прокси логин»;
- «Прокси пароль».

Нажать кнопку «Проверить соединение». Если все параметры заполнены верно, система отобразит сообщение «Подключение к сервису СФР выполнено успешно» (Рисунок 21).

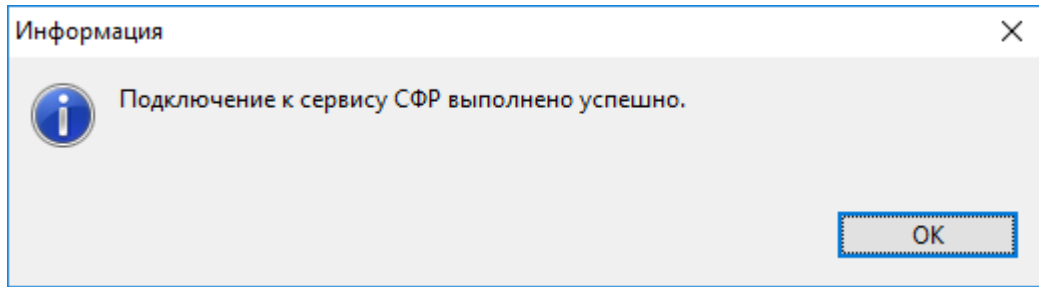


Рисунок 21 – Проверка соединения с СФР

Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Подключение к сервису СФР успешно.

Перейти к шагу 4.2.5.

Если в процессе проверки соединения возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.2.5 Настройка сертификата для СЭДО

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Настройка сертификата для СЭДО» (Рисунок 22).

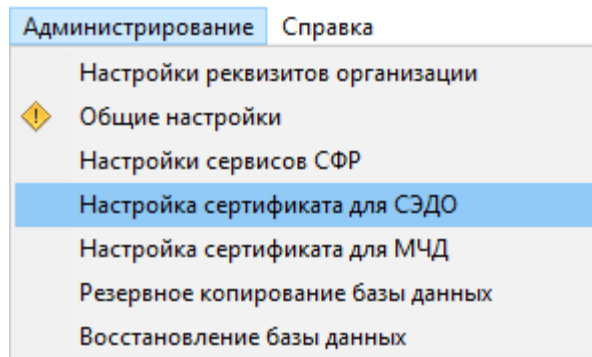


Рисунок 22 – Настройка сертификата для СЭДО

Откроется модальное окно настроек сертификата для СЭДО (Рисунок 23).

Обратите внимание: данные настройки предназначены для подписания запросов отправленных через СЭДО. Указанная в настройках ЭП организации «Сертификат Организации» (Рисунок 23) должна соответствовать реквизитам организации, указанной в настройках «Настройки реквизитов организации» (раздел 4.2.1). По умолчанию при создании МЧД реквизиты организации заполняются из настроек в блок Владелец, но их можно изменить на другую организацию именно в МЧД, то есть для отправки запросов в СЭДО будет одна организация, Владелец МЧД другая организация.

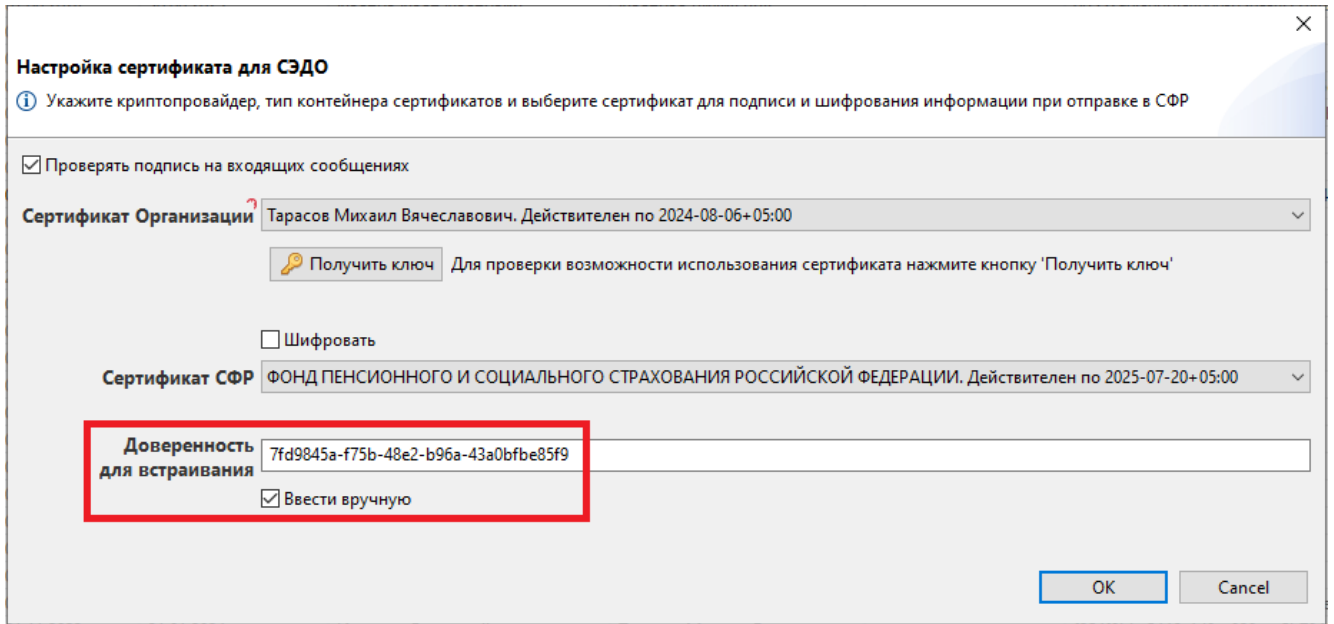


Рисунок 23 – Настройки электронной подписи для взаимодействия с СЭДО

«Проверять подпись на входящих сообщениях» – при выборе данной проверки проверяется, что сообщение пришло от СЭДО, а не от другого, перехватившего сообщение сервиса.

«Сертификат Организации» (обязательное) – выбрать сертификат для организации, которая указана п.4.2.1, либо сертификат Уполномоченного, если в поле «Доверенность для встраивания» указан номер МЧД данного Уполномоченного организации из настроек п.4.2.1. Данным сертификатом будут подписываться сообщения, отправляемые в СЭДО (отображается список сертификатов, установленных в папку «Личное» из реестра сертификатов).

Нажать на кнопку «Получить ключ», ввести пароль от сертификата (если все параметры заполнены верно, то система отобразит сообщение «Ключ получен» (Рисунок 24).

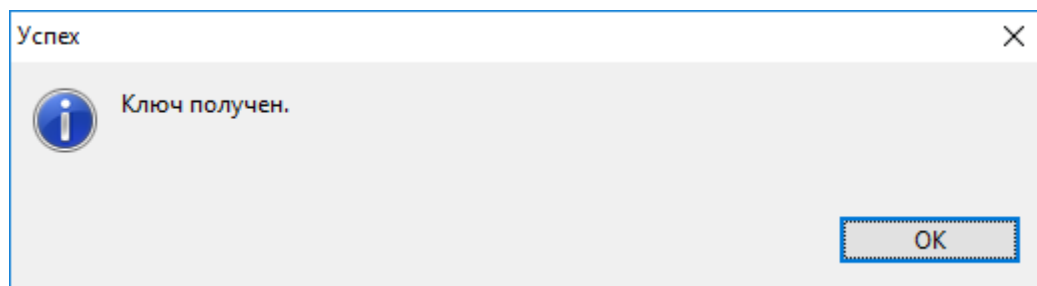


Рисунок 24 – Получение ключа указанного сертификата

«Шифровать» – установить флаг, если необходимо зашифровать сообщение перед отправкой.

«Сертификат СФР» – выбрать сертификат СФР для шифрования (отображается список сертификатов, установленных в папку «**Другие пользователи**» из реестра сертификатов). Скачать с сайта <https://lk.fss.ru/cert.html>.

«Доверенность для встраивания» – выбор доверенности Уполномоченного из предложенного списка (UUID данной доверенности встраивается в сообщение для СЭДО), у которого есть права на отправку запросов в СЭДО от имени Организации, указанной в настройках. В предложенном списке отображаются номера МЧД, которые уже загружены в АРМ Доверенность и отображаются в Реестре доверенностей. Если нужного номера МЧД нет, то его можно ввести вручную, предварительно проставив галку в поле «Ввести вручную» (Рисунок 23).

Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «ОК» (Рисунок 23).

Ключ успешно получен. Перейти к шагу 4.2.6.

Если в процессе получения ключа возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.2.6 Настройка сертификата для МЧД

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Настройка сертификата для МЧД» (Рисунок 25).

Обратите внимание: данные настройки ЭП используются **только для МЧД**. Данные в ЭП «Сертификат Доверителя» должны соответствовать реквизитам, указанным в блоке Доверитель в создаваемой МЧД.

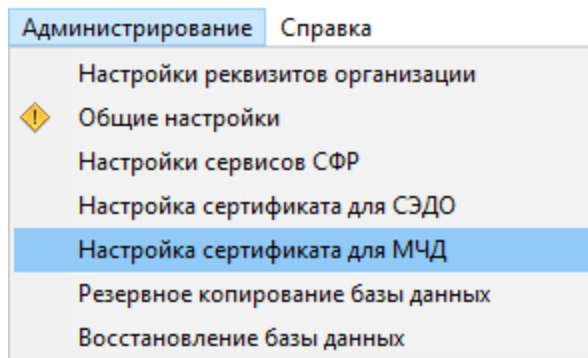


Рисунок 25 – Настройки сертификата МЧД

Откроется модальное окно настроек электронной подписи для МЧД, которая впоследствии будет использоваться для подписания и отзыва доверенности (Рисунок 26).

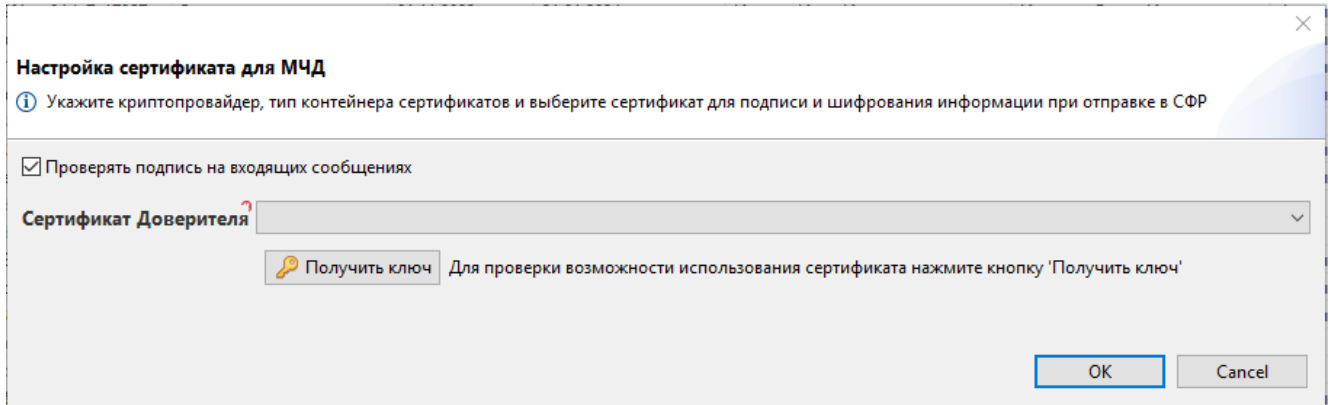


Рисунок 26 – Окно настройки электронной подписи

«Проверять подпись на входящих сообщениях» – если проставлен признак («да»), то происходит проверка, на сообщение ответил модуль МЧД или кто-то перехватил сообщение и ответил за него.

«Сертификат Доверителя» – выбрать сертификат из списка, который будет использоваться для подписи и отзыва МЧД (отображается список сертификатов, установленных в папку «Личное» из реестра сертификатов);

Нажать кнопку «Получить ключ», для проверки возможности выбранного сертификата. Если все параметры заполнены верно, система отобразит сообщение «Ключ получен».

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «ОК» (Рисунок 26)

Ключ успешно получен. Перейти к шагу 4.3.1.

Если в процессе получения ключа возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.2.7 Резервное копирование базы данных

Резервное копирование базы данных необходимо для переноса данных о доверенностях, справочнике полномочий в новую базу данных. Также вы можете воспользоваться резервным копированием при смене рабочей машины на другую рабочую машину.

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Резервное копирование базы данных» (Рисунок 27).

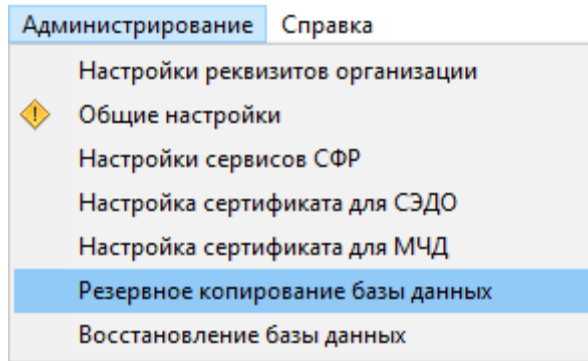


Рисунок 27 – Резервное копирование БД

Откроется модальное окно для создания резервной копии базы данных (Рисунок 28).

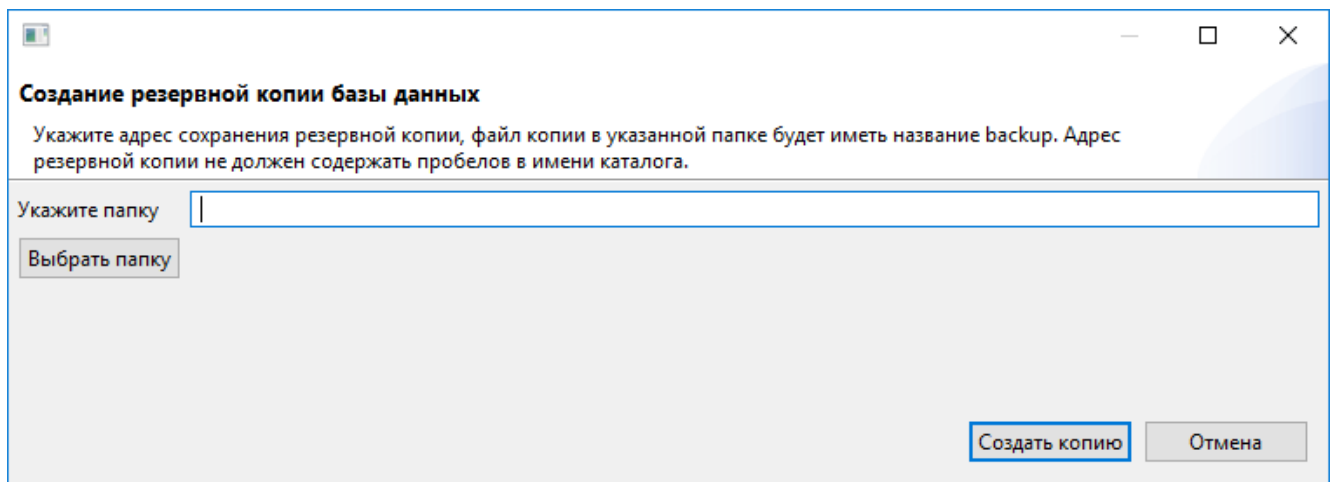


Рисунок 28 – Создание резервной копии БД

Указать папку для резервного копирования можно самостоятельно, скопировав строку из проводника в следующем виде: «C:\bd\», либо нажать «Выбрать папку», выбрать в обзоре папок необходимую, нажав по ней левой кнопкой мыши и нажать «ОК».

После выбора папки необходимо нажать «Создать копию» и при успешном создании копии будет выведено модальное окно с информацией об успешном копировании (Рисунок 29).

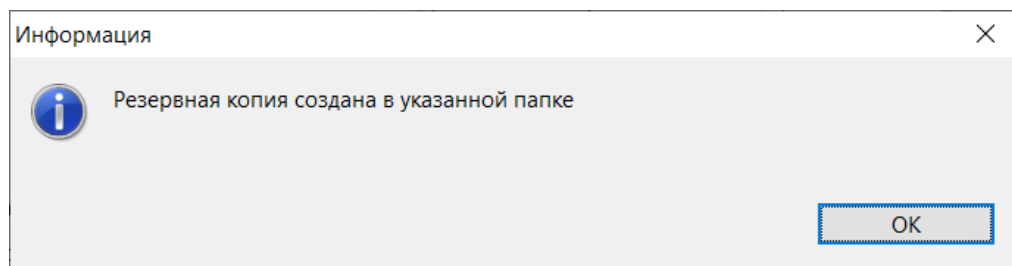


Рисунок 29 – Информация об успешном резервном копировании

4.2.8 Восстановление базы данных

Если вы переносите данные из одной базы данных в другую, то не забудьте изменить «Общие настройки» для настроек соединения с базой данных.

В главном меню откройте вкладку «Администрирование» – «Восстановление базы данных» (Рисунок 30).

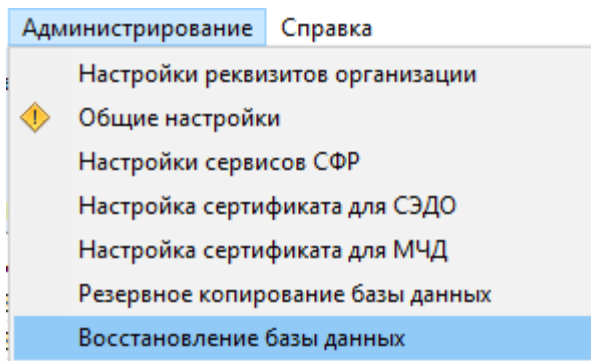


Рисунок 30 – Восстановление БД

Откроется модальное окно для восстановления резервной копии базы данных (Рисунок 31).

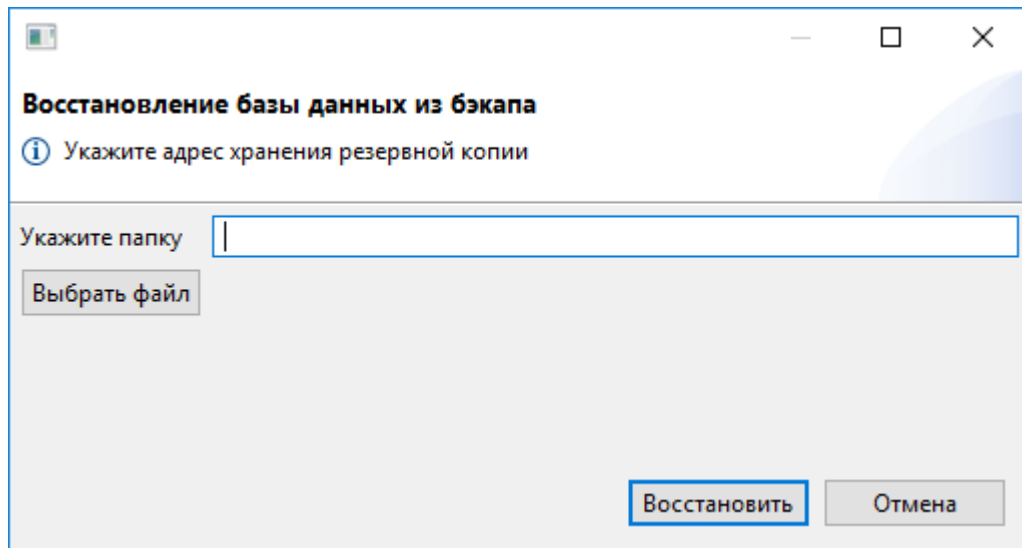


Рисунок 31 – Окно выбора файла для восстановления базы данных

Указать путь до файла для резервного копирования можно самостоятельно, скопировав строчку из проводника в следующем виде: «C:\bd\backuptmchd_20221102_12.25», либо нажать «Выбрать файл», выбрать в проводнике необходимый, нажав по нему левой кнопкой мыши и нажать «ОК».

После выбора файла необходимо нажать на кнопку «Восстановить» и после успешного восстановления базы данных будет выведено модальное окно с информацией об успешном восстановлении (Рисунок 32).

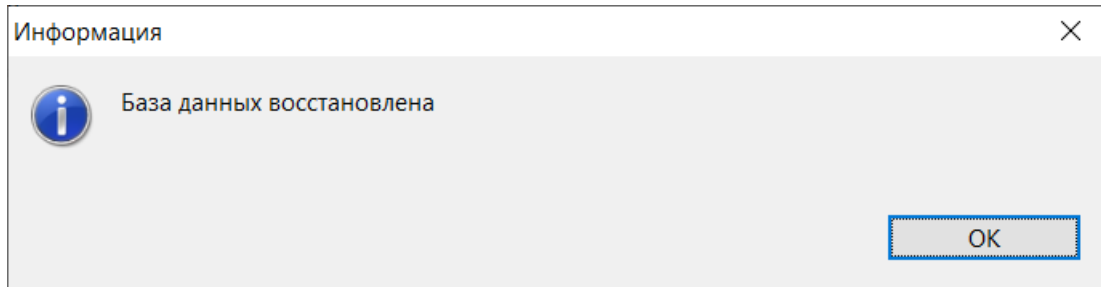


Рисунок 32 – Информация об успешном восстановлении базы данных

4.3 Операции при работе с документами

4.3.1 Классификатор полномочий

Перед началом работы с МЧД обязательно нужно загрузить классификатор полномочий.

Обратите внимание: для запроса классификатора необходимо выполнить п. 4.2.1 (указать реквизиты организации, от которой будет происходить запрос) и п.4.2.5 (указать ЭП организации, которой будет подписан запрос СЭДО).

Для перехода в классификатор полномочий, необходимо в главном меню открыть вкладку «Документы» – «Классификатор полномочий» (Рисунок 33).

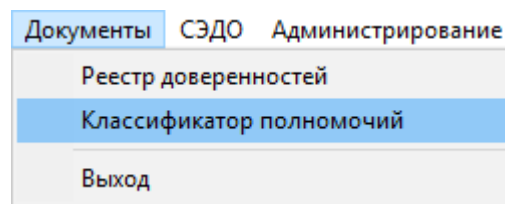


Рисунок 33 – Классификатор полномочий

Откроется журнал классификатора полномочий (Рисунок 34).

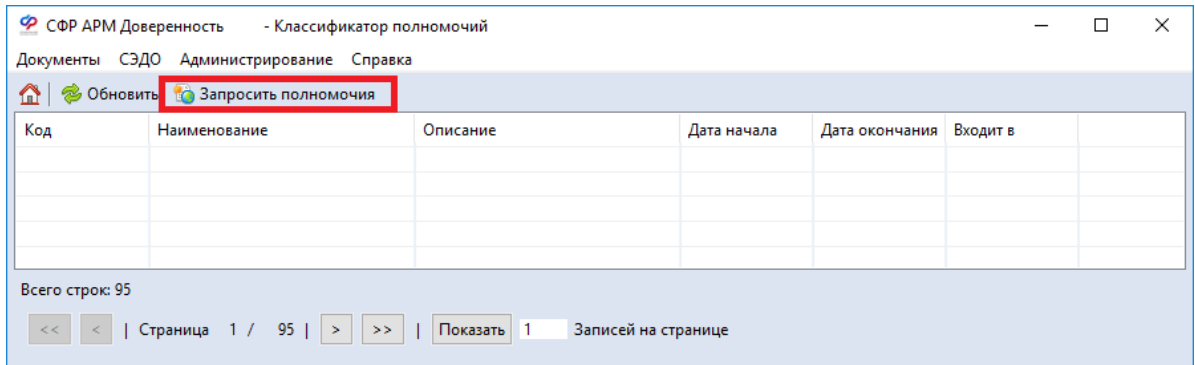


Рисунок 34 – Классификатор полномочий

На панели инструментов нажать на кнопку «Запросить полномочия», откроется модальное окно запроса справочника полномочий (Рисунок 35)

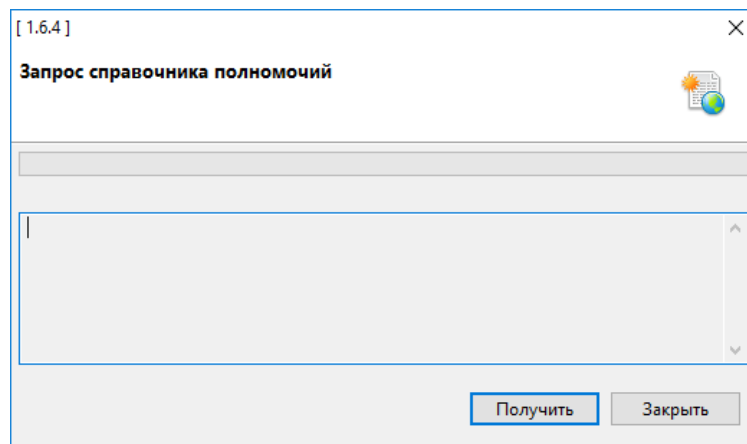


Рисунок 35 – Запрос справочника полномочий

После нажатия на кнопку «Получить» произойдет отправка запроса на получения справочника полномочий. После успешной отправки отобразится уведомление: «Запрос отправлен» и описание как получить ответ на запрос (Рисунок 36).

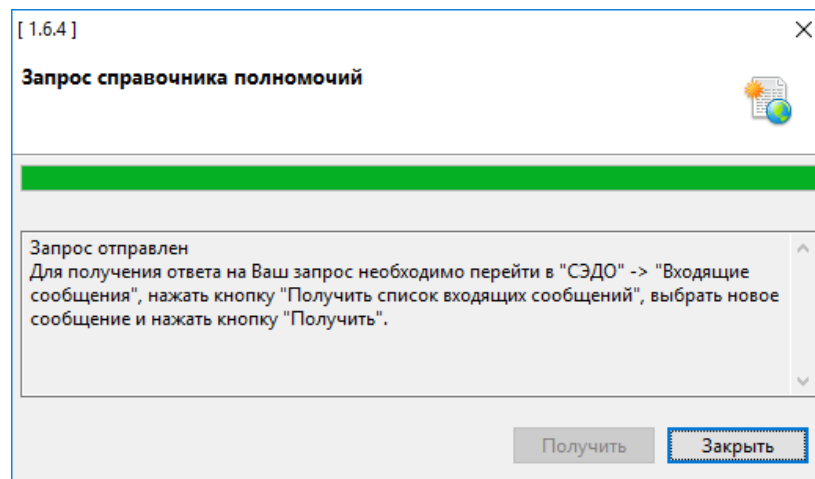



Рисунок 36 – Результат отправки запроса

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

Если отправление запроса успешно, то необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

Для получения ответа перейти к шагу 4.4.2.

В случае ошибки получения запроса перейти к разделу 5.1.

4.3.2 Реестр доверенностей

В главном меню откройте вкладку «Документы» – «Реестр доверенностей» (Рисунок 37).

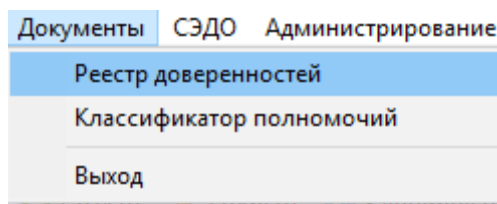


Рисунок 37 – Реестр доверенностей

Откроется реестр доверенностей (Рисунок 38).

Дата создания	Идентификатор доверенности	Статус	Период дейст...	Период действия по	Доверитель	Уполномоченный	Тип уполномоченного	На основании доверенности
27.11.2023	fe03c34a-6ab6-4bbd-9f4e-c84da7a17057	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия Иванович	Физ. лицо	341a3b51-6ce5-4fb4-b747-767ff6160c5
24.11.2023	341a3b51-6ce5-4fb4-b747-767ff6160c5	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
24.11.2023	8ac56f26-1ec9-420a-81cd-58ce5df0eb74	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8
24.11.2023	63640851-9235-48a5-b09d-75dff00b87a6	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	e2876e9d-5ff8-4dd8-9829-cbfc82e713d5
23.11.2023	af0b3a06-84a5-4b31-8beb-fdb56f37577	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванова Лидия	Тарасов Михаил Вячеславо...	ИП	f254f9bb-5446-4d8e-820c-e5b7045e8b8b
23.11.2023	f254f9bb-5446-4d8e-820c-e5b7045e8b8b	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	e2876e9d-5ff8-4dd8-9829-cbfc82e713d5
23.11.2023	d272cadd-dfc7-49ec-ac77-3456554b2906	Зарегистрировано	01.11.2023	30.11.2023	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
16.11.2023	885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28979f434481	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Кефилов Владимир	Тарасов Михаил Вячеславо...	Физ. лицо	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4
16.11.2023	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванова Лидия null	Кефилов Владимир null		56d92e93-c9f3-4f4e-939f-c90b5b04a2ae
16.11.2023	56d92e93-c9f3-4f4e-939f-c90b5b04a2ae	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8
16.11.2023	8e7e5cbe-91ae-438b-b72c-0c30fe197e0c	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8
16.11.2023	e2876e9d-5ff8-4dd8-9829-cbfc82e713d5	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	

Рисунок 38 – Реестр доверенностей

На верхней панели инструментов расположены поля для поиска доверенностей в реестре по заданным параметрам (раздел 4.3.2.11).

На нижней панели главного окна есть возможность задать количество записей, которые будут отображаться на странице (Рисунок 39). Для этого в поле нужно ввести значение и нажать кнопку «Показать».

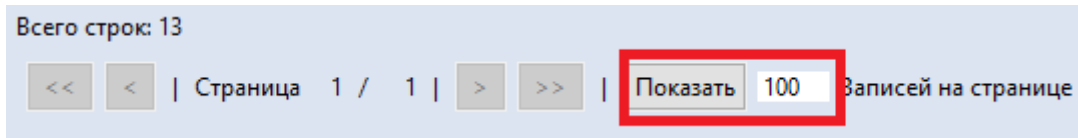













Рисунок 39 – Ввод количества записей на странице

Панель инструментов содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями в реестре. Описание функциональных кнопок приведено в таблице (Таблица 2).

Таблица 2 – Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
	Позволяет вернуться в реестр доверенностей
 Создать	Позволяет создать новую доверенность
 Открыть	Позволяет открыть карточку доверенности
 Клонировать	Позволяет сделать копию доверенности
 Удалить	Позволяет удалить доверенность
 Обновить	Позволяет обновить список доверенностей в реестре
 Выгрузить	Позволяет выгрузить доверенность в формате XML
 Столбцы	Позволяет выбрать столбцы, которые будут отображаться в реестре доверенностей
 Запросить	Позволяет запросить актуальный список всех доверенностей организации, указанной в настройках. Список будет отображен серым цветом, открыть такую доверенность нельзя, но использовать в качестве встраивания в запрос или новую МЧД можно. Чтобы открыть на просмотр, нужно сначала ее полностью загрузить по кнопку «Запросить полностью»
 Отозвать	Позволяет отозвать ранее зарегистрированную доверенность. Отозвать МЧД может только Владелец доверенности.
 Запросить полностью	Позволяет запросить детальную информацию по доверенности, которая пришла при запросе списка доверенностей и отображена в реестре доверенностей серым цветом. После успешной загрузки МЧД доступна на открытие и просмотр.

4.3.2.1 Создание доверенности 1 уровня

Доверенность 1 уровня. Это первоначальная доверенность, она самая главная. Не создается на основании какой-то другой. В данной доверенности Владелец и Доверитель – одно и то же лицо (владелец-организация в лице руководителя-доверителя), либо в качестве Доверителя участвует нотариус. При выборе полномочий, если планируется создавать на основе этой доверенности еще доверенности уровнем ниже, необходимо проставлять признак передоверия у полномочий и обязательно включать полномочие FSS_000065 – Подписание МЧД (отдельно самостоятельно или в групповом полномочии родителя FSS_000004).

Для создания новой доверенности необходимо на панели инструментов нажать кнопку «Создать» (Рисунок 40)

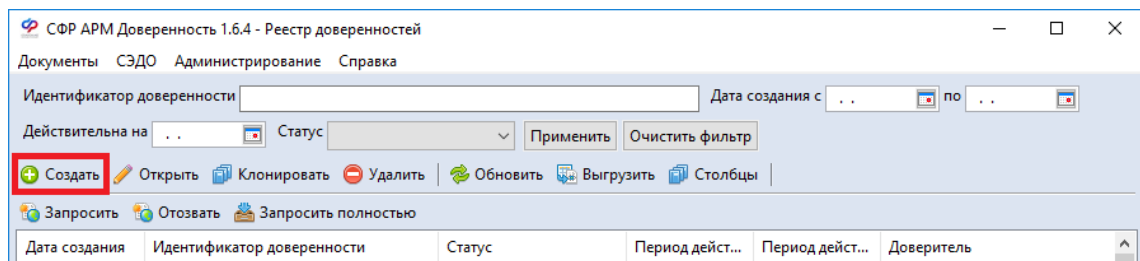


Рисунок 40 – Кнопка «Создать» в реестре доверенностей

Откроется карточка создания доверенности (Рисунок 43) в статусе «Черновик».

В разделе «Владелец» автоматически подставляются значения из настроек реквизитов организации, при необходимости можно изменить.

Обязательные поля для заполнения выделены желтым цветом и помечены звездочкой.

Обратите внимание: если создается МЧД 2, 3, 4 уровня, то в блоке «Владелец» во всей цепочке указана одна и та же организация. В поле «На основании доверенности» указывается номер родительской МЧД предыдущего уровня, а в блоке «Доверитель» данные уполномоченного из предыдущего уровня МЧД (Рисунок 41). Вся цепочка передоверия отображена на рисунке (Рисунок 42).

Дата создания	Идентификатор доверенности	Статус	Период дейст...	Период действия по	Доверитель	Уполномоченный	Тип уполномоченного	На основании доверенности
16.11.2023	881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8
16.11.2023	56d92e93-c9f3-4f4e-939f-c90b5b04a2ae	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия	Физ. лицо	56d92e93-c9f3-4f4e-939f-c90b5b04a2ae
16.11.2023	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванова Лидия	Кефилов Владимир	Физ. лицо	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4
16.11.2023	885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28976f434481	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Кефилов Владимир	Тарасов Михаил Вячеславо...	Физ. лицо	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4

Рисунок 41 – Пример передоверия



Рисунок 42 – Передоврие

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Сохранить Подписать Удалить

Доверенность

Дата создания: 14.04.2023

Статус: Черновик

На основании доверенности

Период действия

с по

Владелец

Юр. лицо

Наименование

Адрес

Представительство

ИНН

КПП

ОГРН

Полномочия

+ Добавить полномочие - Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передоверие

Доверитель

Фамилия

Имя

Отчество

Нотариус

Дата рождения

ИНН

СНИЛС

Уполномоченный

Физ. лицо

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

ИНН

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид

Серия

Номер

Дата выдачи

Наименование органа

Код органа

Примечание

Рисунок 43 – Карточка создания доверенности

В открывшейся форме создания доверенности необходимо заполнить поля с учетом их обязательности (Таблица 3).

Таблица 3 – Описание полей для заполнения

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
Идентификатор доверенности	Уникальный идентификатор доверенности, присваиваемый автоматически при сохранении документа в Системе	Да	e0977917-f2c8-4b8c-898f-405af2ccd14a
Статус	Автоматически определяемое значение, согласно этапу работы с документом	Да	Черновик
На основании доверенности	Выбор родительской доверенности. Заполнить можно двумя способами: 1. либо вводом номера МЧД вручную – в этом случае полномочия для выбора будут доступны все, но проверка передоверия будет происходить при отправке запроса; 2. выбор из предложенного списка, которые уже загружены в АРМ Доверенность – при заполнении данного значения автоматически очищается список добавленных ранее полномочий, если они были добавлены. При выборе новых полномочий будет отображен только список, который был с признаком передоверия в родительской МЧД. В списке отображаются доверенности из журнала «Реестра доверенностей» АРМа Доверенность	Нет	c80b2745-3eb8-4d23-b2ec-2ca6035d54d1
Дата создания	Автоматически устанавливаемое значение при сохранении	Да	Дата создания: 19.11.2021
Метка регистрации	Метка об успешном прохождении регистрации в Системе Фонда. Устанавливается автоматически.	Нет	Зарегистрирована 19.11.2021
Дата отзыва	Дата успешного отзыва из Системы Фонда. Устанавливается автоматически	Нет	Дата отзыва: 18.11.2021
Период действия «с»	Дата начала действия доверенности. Не может быть менее даты выбранной родительской доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	19.11.2021
Период действия «по»	Дата окончания действия доверенности.	Да	19.11.2022

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
	Не может быть менее даты выбранной родительской доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.		
Раздел «Владелец»			
Владелец – Физ. лицо			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Владелец ⤴</p> <p style="text-align: center;">Физ. лицо ▾</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Страхователь <input checked="" type="radio"/> Добровольно зарегистрированный </p> <p> Фамилия <input type="text"/> ИНН <input type="text"/> Имя <input type="text"/> СНИЛС <input type="text"/> Отчество <input type="text"/> Рег. номер <input type="text"/> Дата рождения <input type="text"/> Код подчиненности <input type="text"/> </p> </div>			
Тип владельца	Выбор значения из справочника	Да	Физ. лицо
Страхователь/ Добровольно застрахованный	Выбор одного из параметров: «Страхователь» – выбрать, если владелец является страхователем; «Добровольно зарегистрированный» – выбрать, если владелец является добровольно зарегистрированным	Нет	Страхователь
Фамилия	Фамилия владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Карпов
Имя	Имя владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Владимир
Отчество	Отчество владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Иванович
Дата рождения	Дата рождения владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	01.05.1960
ИНН	ИНН владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012
СНИЛС	СНИЛС владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123-456-789 01
Рег.номер	Регистрационный номер владельца машиночитаемой доверенности (обратите внимание, что рег. номер бывшего ФСС длиной 10 цифр)	Да	0202000025
Код подчиненности	Код подчиненности владельца машиночитаемой доверенности (доступно, если выбран тип «Добровольно зарегистрированный»)	Нет, если стоит признак «Страхователь»	02023

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
	Код подчиненности. Первые 4 цифры определяют код обслуживающего филиала, 5я признак постановки на учет физ. лица		
Владелец – Юр. лицо			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Владелец ⤴</p> <p style="text-align: center;">Юр. лицо ⌵</p> <p>Наименование * <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Адрес <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Представительство <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">ИНН * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">КПП * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">ОГРН * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> </div>			
Тип владельца	Выбор значения из справочника	Да	Юр. лицо
Наименование	Наименование компании владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Тюменский РО
ИНН	ИНН владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	1234567890
КПП	КПП владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод. (если выдается на филиал, то указывается КПП филиала)	Да	123456789
ОГРН	ОГРН владельца машиночитаемой доверенности (доступно, если не стоит флаг «Представительство»). Ручной ввод.	Да, если организация не является иностранным представительством	1234567890123
Представительство	Представительство иностранной организации. Выбор. При отсутствии выбора, следует заполнить поле «ОГРН»	Нет	Нет
Адрес	Адрес компании владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	258963, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Советская, д.5
Владелец – ИП			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Владелец ⤴</p> <p style="text-align: center;">ИП ⌵</p> <p>Фамилия * <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Имя * <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Отчество <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Дата рождения * <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">ИНН * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">СНИЛС * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">ОГРНИП * <input style="width: 100px;" type="text"/></p> </div>			
Тип владельца	Выбор значения из справочника	Да	ИП

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных																																				
Фамилия	Фамилия владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Карпов																																				
Имя	Имя владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Владимир																																				
Отчество	Отчество владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Иванович																																				
Дата рождения	Дата рождения владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	01.05.1960																																				
ИНН	ИНН владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012																																				
СНИЛС	СНИЛС владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123-456-789 01																																				
ОГРНИП	ОГРНИП владельца машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012345																																				
Раздел «Полномочия»																																							
Полномочия																																							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Полномочия</p> <p>+ Добавить полномочие - Удалить все полномочия</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Код</th> <th style="width: 35%;">Полномочие</th> <th style="width: 15%;">Передоверие</th> <th style="width: 35%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div>				Код	Полномочие	Передоверие																																	
Код	Полномочие	Передоверие																																					
Добавить полномочие	Кнопка для добавления полномочия																																						
Удалить все полномочия	Кнопка для удаления всех полномочий из списка																																						
<p>Если доверенность 1-ого уровня, то доступны все полномочия для добавления. Если доверенность 2-ого уровня и последующего уровня (выбрано значение в поле «На основании доверенности») и выше, то для добавления доступны только те полномочия, которые добавлены в родительскую доверенность с признаком «передоверие».</p>																																							
Код	Мнемоника полномочия. Заполняемое поле из ранее запрошенных полномочий на шаге 4.3.1	Да	FSS_000065																																				
Полномочие	Наименование полномочия	Да	Подписание МЧД																																				
Передоверие	Признак передоверия	Нет	Нет																																				
Раздел «Доверитель»																																							

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных		
Доверитель					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Доверитель ⌵</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Нотариус <input checked="" type="checkbox"/></p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p> <p>Основание деятельности <input type="text"/></p> </td> </tr> </table> </div>				<p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Нотариус <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p> <p>Основание деятельности <input type="text"/></p>
<p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Нотариус <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p> <p>Основание деятельности <input type="text"/></p>				
Фамилия	Фамилия доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Карпов		
Имя	Имя доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Владимир		
Отчество	Отчество доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Иванович		
Дата рождения	Дата рождения доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	01.05.1960		
ИНН	ИНН доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012		
СНИЛС	СНИЛС доверителя машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123-456-789 01		
Нотариус	Признак подписания МЧД нотариусом. Признак указывает на составителя Доверенности.	Нет	true		
Основание деятельности	Дата и номер документа основания составления Электронной Доверенности Нотариусом.	Нет, если нет признака подписания Нотариусом	Доверенность 453 от 01.02.2022		
Раздел «Уполномоченный»					
Уполномоченный – Физ. лицо					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Уполномоченный ⌵</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Физ. лицо <input type="text"/></p> <p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Документ, удостоверяющий личность</p> <p>Вид <input type="text"/></p> <p>Серия <input type="text"/></p> <p>Номер <input type="text"/></p> <p>Дата выдачи <input type="text"/></p> <p>Наименование органа <input type="text"/></p> <p>Код органа <input type="text"/></p> </td> </tr> </table> </div>				<p>Физ. лицо <input type="text"/></p> <p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p>	<p>Документ, удостоверяющий личность</p> <p>Вид <input type="text"/></p> <p>Серия <input type="text"/></p> <p>Номер <input type="text"/></p> <p>Дата выдачи <input type="text"/></p> <p>Наименование органа <input type="text"/></p> <p>Код органа <input type="text"/></p>
<p>Физ. лицо <input type="text"/></p> <p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p>	<p>Документ, удостоверяющий личность</p> <p>Вид <input type="text"/></p> <p>Серия <input type="text"/></p> <p>Номер <input type="text"/></p> <p>Дата выдачи <input type="text"/></p> <p>Наименование органа <input type="text"/></p> <p>Код органа <input type="text"/></p>				
Тип уполномоченного	Выбор значения из справочника	Да	Физ. лицо		

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
Фамилия	Фамилия уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Карпов
Имя	Имя уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Владимир
Отчество	Отчество уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Иванович
Дата рождения	Дата рождения уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	01.05.1960
ИНН	ИНН уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012
СНИЛС	СНИЛС уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123-456-789 01
Вид	Вид документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Паспорт гражданина РФ
Серия	Серия документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	4418
Номер	Номер документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	258465
Дата выдачи	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Нет	15.02.2022
Наименование органа, выдавшего документ	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	УМВД России по Ярославской области
Код органа, выдавшего документ	Код органа, выдавшего документ удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	600-505

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
Уполномоченный – Юр. лицо			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Уполномоченный ⌵</p> <p style="text-align: center;">Юр. лицо v</p> <p>Наименование <input type="text"/></p> <p>Адрес <input type="text"/></p> <p>Представительство <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">ИНН <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">КПП <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">ОГРН <input type="text"/></p> </div>			
Тип уполномоченного	Выбор значения из справочника	Да	Юр. лицо
Наименование	Наименование организации уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Тюменский РО
Адрес	Адрес организации уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	258963, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Советская, д.5
ИНН	ИНН уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	1234567890
КПП	КПП уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789
ОГРН	ОГРН уполномоченного машиночитаемой доверенности (доступно, если не стоит флаг «Представительство»). Ручной ввод.	Да, если организация не является иностранным представительством	1234567890123
Представительство	Представительство иностранной организации. Выбор. При отсутствии выбора, следует заполнить поле «ОГРН»	Нет	Нет
Уполномоченный – ИП			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Уполномоченный ⌵</p> <p style="text-align: center;">ИП v</p> <p>Фамилия <input type="text"/></p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/></p> <p>Дата рождения <input type="text"/></p> <p>ИНН <input type="text"/></p> <p>СНИЛС <input type="text"/></p> <p>ОГРНИП <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Документ, удостоверяющий личность</p> <p style="text-align: right;">Вид <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Серия <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Номер <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Дата выдачи <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Наименование органа <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Код органа <input type="text"/></p> </div>			
Тип уполномоченного	Выбор значения из справочника	Да	ИП

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
Фамилия	Фамилия уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Карпов
Имя	Имя уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	Владимир
Отчество	Отчество уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Иванович
Дата рождения	Дата рождения уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Да	01.05.1960
ИНН	ИНН уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012
СНИЛС	СНИЛС уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123-456-789 01
ОГРНИП	ОГРНИП уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Да	123456789012345
Вид	Вид документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	Паспорт гражданина РФ
Серия	Серия документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	4418
Номер	Номер документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	258465
Дата выдачи	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод или выбор из календаря.	Нет	15.02.2022
Наименование органа, выдавшего документ	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	УМВД России по Ярославской области
Код органа, выдавшего документ	Код органа, выдавшего документ удостоверяющего личность для уполномоченного машиночитаемой доверенности. Ручной ввод.	Нет	600-505
Уполномоченный – Эл. сертификат			

Наименование поля	Описание	Обязательность	Пример данных
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Уполномоченный ^ <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Эл. сертификат</div> Серийный номер сертификата <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="button" value="Выбрать сертификат"/> </div>			
Тип уполномоченного	Выбор значения из справочника	Да	Эл. сертификат
Серийный номер сертификата	Серийный номер сертификата уполномоченного, применяемого для подписания электронных документов при взаимодействии с СФР	Да	
Раздел «Примечание»			
Примечание	Текст с дополнительной информацией или пометками для документа. Ручной ввод.	Нет	

Для выбора полномочий в разделе «Полномочия» нажать на кнопку «Добавить полномочие», система откроет модальное окно для выбора полномочий (Рисунок 44)

Полномочие
 ⓘ Выбор полномочия

Код

Наименование

Код	Передове...	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/> FSS_000000	<input type="checkbox"/>	Все	Все полномочия классификатора
<input type="checkbox"/> FSS_000001	<input type="checkbox"/>	Фонд	Все полномочия на подписание Эл.Докуме...
> <input type="checkbox"/> FSS_000002	<input type="checkbox"/>	Страхователь	Все полномочия на подписание Эл.Докуме...
> <input type="checkbox"/> FSS_000003	<input type="checkbox"/>	Мед.организация	Все полномочия на подписание Эл.Докуме...
> <input type="checkbox"/> FSS_000004	<input type="checkbox"/>	МЧД	Все полномочия на подписание Эл.Докуме...
<input type="checkbox"/> FSS_000005	<input type="checkbox"/>	МСЭ	Все полномочия на подписание Эл.Докуме...

Рисунок 44 – Форма выбора полномочий


Список доступных полномочий загружается из классификатора полномочий, если необходимых полномочий в списке нет, то необходимо обновить классификатор (раздел 4.3.1), после чего добавить в доверенность.

Для добавления полномочия в доверенность необходимо в столбце «Код» проставить признак. Также по каждому выбранному полномочию можно выбрать возможность его передоверия в столбце «Передоверие».

После того, как все необходимые коды полномочий выбраны, нужно нажать на кнопку «Сохранить». Система добавит полномочие в таблицу полномочий карточки доверенности.

После заполнения всех обязательных полей в карточке создания доверенности, нужно выполнить операцию сохранения или операцию подписания.

Для сохранения доверенности необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 45).

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

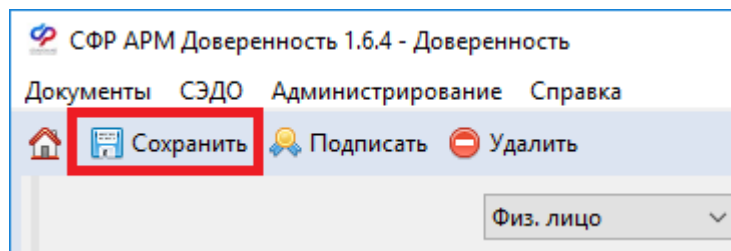


Рисунок 45 – Кнопка «Сохранить» в карточке доверенности

Если доверенность успешно сохранена, то переход к шагу 0 – подписание доверенности и регистрация доверенности – шаг 0.

Если в процессе сохранения возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

Успешно зарегистрированная МЧД 1 уровня с возможностью передоверия полномочий показана на Рисунок 46.

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Отозвать Удалить Выгрузить

Доверенность Дата создания: 16.11.2023

881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8 ✓ [Зарегистрирована:](#)
16.11.2023

Статус: Зарегистрировано

На основании доверенности

Период действия

с 01.11.2023 по 31.01.2025

Владелец

Юр. лицо

Наименование: ГКБ №1 ИНН: 5402108356

Адрес: КПП: 540201001

Представительство: ОГРН: 1025401011833

Полномочия

+ Добавить полномочие - Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передование	
FSS_000000	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	

Доверитель

Фамилия: Новосиб Дата рождения: 01.11.2000

Имя: Николай ИНН: 005402108356

Отчество: Николаевич СНИЛС: 000-000-083 56

Нотариус:

Уполномоченный

Физ. лицо

Фамилия: Иванов Вид:

Имя: Иван Серия:

Отчество: Иванович Номер:

Дата рождения: 01.11.2000 Дата выдачи:

ИНН: 000000000125 Наименование органа:

СНИЛС: 000-000-001 25 Код органа:

Примечание

Рисунок 46 – Создание МЧД 1 уровня

4.3.2.1.1 Подписание доверенности

Для подписания доверенности, необходимо в открытой карточке проверить, что заполнены все обязательные поля, после чего на панели инструментов нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 47)

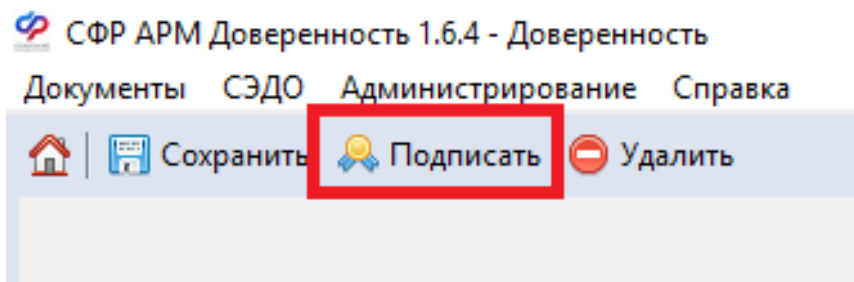


Рисунок 47 – Подписание доверенности

Если обязательные поля не заполнены, то отобразится соответствующее уведомление с перечислением не заполненных полей (Рисунок 48). Необходимо нажать «ОК», заполнить обязательные поля и повторить подписание.

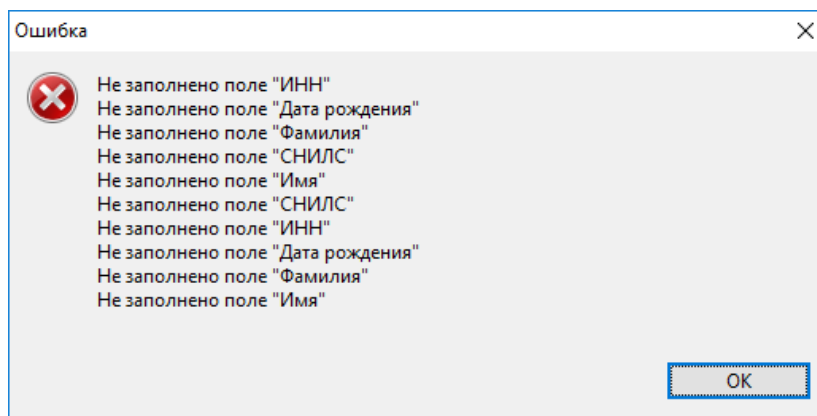


Рисунок 48 – Не заполнены обязательные поля

После успешного подписания, статус доверенности перейдет в статус «Подписано» и отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 49).

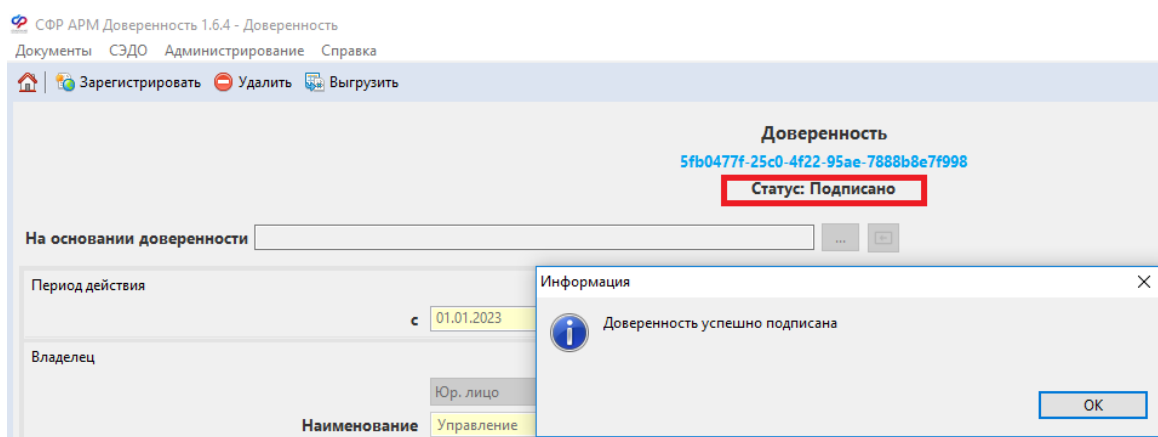



Рисунок 49 – Доверенность успешно подписана

Подписание документа возможно пользователем, являющимся участником подписываемого документа. При подписании происходит проверка ЭП указанной в настройках сертификата МЧД (раздел 4.2.6) и реквизитов, указанных в блоке Доверитель.

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей»  .

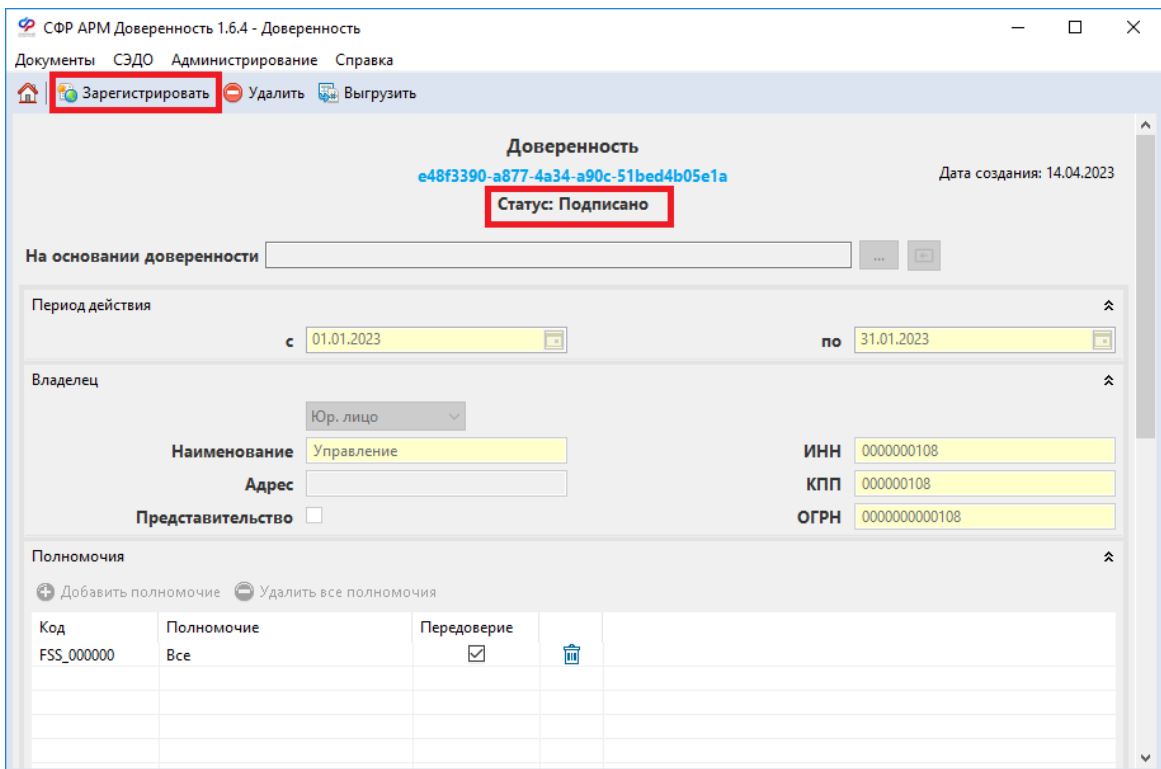
Если доверенность успешно подписана, то перейти к шагу 0 – регистрация доверенности.

Если в процессе подписания возникли критичные ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.3.2.1.2 Регистрация доверенности


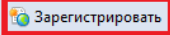


Если доверенность находится в статусе «Подписано», то на панели инструментов доступна кнопка «Зарегистрировать».

Для регистрации доверенности нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 50).



СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Доверенность
e48f3390-a877-4a34-a90c-51bed4b05e1a
Дата создания: 14.04.2023
Статус: Подписано

На основании доверенности

Период действия
с 01.01.2023 по 31.01.2023

Владелец
Юр. лицо
Наименование: Управление
ИНН: 0000000108
Адрес:
КПП: 000000108
Представительство
ОГРН: 0000000000108

Полномочия
Добавить полномочие Удалить все полномочия


Код	Полномочие	Передоверие	
FSS_000000	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 50 – Карточка доверенности в статусе «Подписано»

Откроется модальное окно отправки запроса на регистрацию доверенности, необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 51). После успешной отправки отобразится сообщение «Запрос отправлен» и описание, как получить ответ на данный запрос.

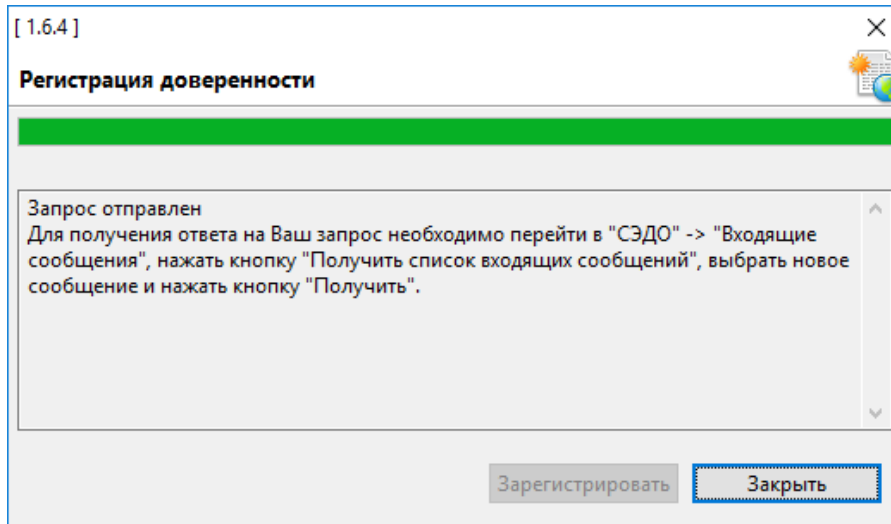


Рисунок 51 – Отправка запроса на регистрацию доверенности

Для закрытия окна нажмите «Закреть». Статус в карточке доверенности поменяется «На регистрации» (Рисунок 52).

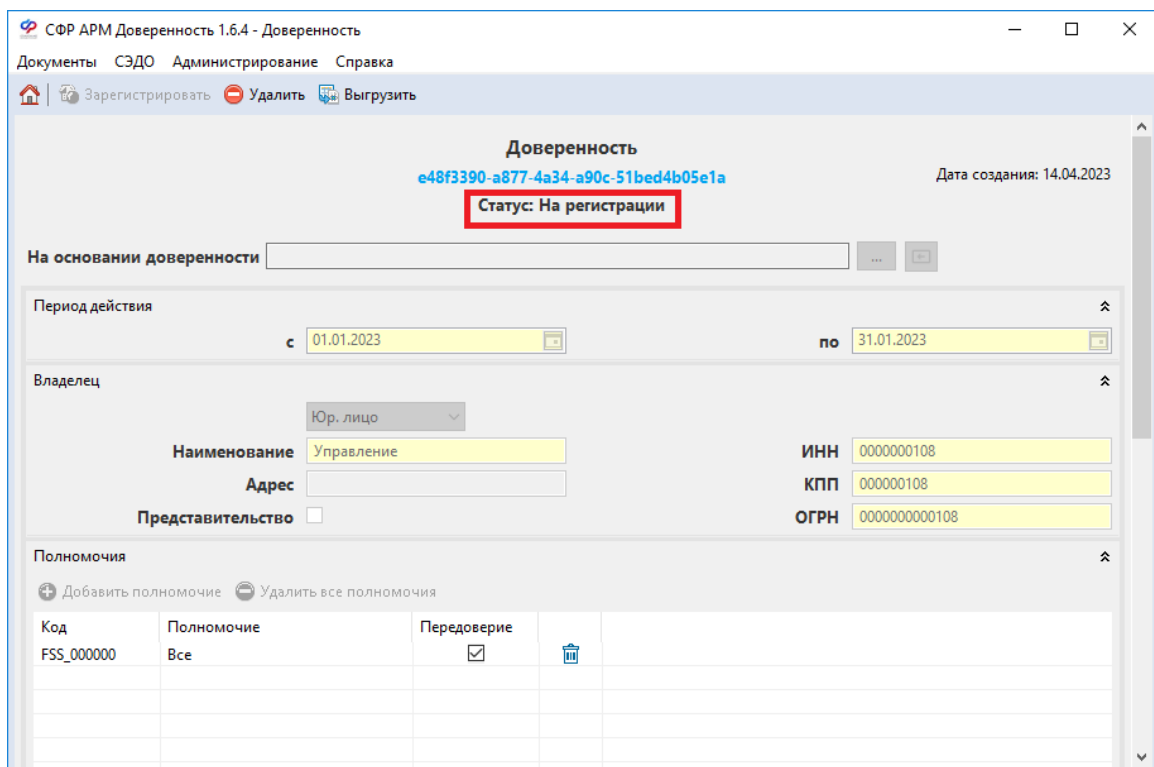


Рисунок 52 – Доверенность отправлена на регистрацию

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

В случае успешной отправки запроса на регистрацию, перейти к шагу 4.4.2 (для получения ответа на отправленный запрос).

Если в процессе отправки доверенности на регистрацию возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.3.2.1.3 Создание доверенности 2 уровня

Доверенность 2 уровня. Данная доверенность создана на основе доверенности 1 уровня. Доверенность 1 уровня является для неё родительской, а она дочерней. В данной доверенности Владелец остается таким же, как и в родительской доверенности. Он владеет главной доверенностью и всеми потомками от главной доверенности. Доверитель – это Уполномоченный из доверенности 1 уровня, т.к. в МЧД 1 уровня ему доверили полномочия, а он теперь их может передоверить другим.

В карточке МЧД 2 уровня в поле «На основании доверенности» выбрать из списка номер МЧД 1 уровня, либо ввести номер вручную (Рисунок 53).

Обратите внимание: в списке отображаются номера МЧД, которые загружены в локальную БД данного АРМ Доверенность. Если необходимого номер в списке нет, то нужно выполнить запрос доверенности (раздел 4.3.2.8), либо загрузить резервную копию с другого ПК, где МЧД создавалась (раздел 4.2.8). Либо ввести номер МЧД 1 вручную.

В блоке Владелец (единый во всей цепочке) должны быть заполнены реквизиты аналогичные реквизитам Владельца в МЧД 1.

При выборе полномочий:

- доступен только определенный список для выбора из МЧД1 с признаком передоверия, если номер МЧД 1 был выбран из предложенного списка;
- доступен весь список полномочий, проверки передоверия указанного в МЧД 1 будет происходить при отправке запроса на создание МЧД2.

Пользователь так же при создании МЧД2 может проставить признак передоверия на определенных полномочиях, которые будут доступны при создании 3 уровня доверенности (МЧД3).

В блоке Доверитель указать ФЛ, это уполномоченный из МЧД 1.

В блоке Уполномоченный новое лицо, кому выдается МЧД2.

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Отозвать Удалить Выгрузить

Доверенность Дата создания: 16.11.2023
56d92e93-c9f3-4f4e-936f-c90b5b04a2ae Зарегистрирована: 16.11.2023
 Статус: Зарегистрировано

На основании доверенности 881e5290-51e5-44ab-ab0f-68f1693b1cc8 МЧД 1 уровня

Период действия с 01.11.2023 по 31.01.2025

Владелец Юр. лицо
 Наименование ГКБ №1 ИНН 5402108356
 Адрес КПП 540201001
 Представительство ОГРН 1025401011833

Полномочия
 + Добавить полномочие - Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передоверие	
FSS_000000	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	

Доверитель **Уполномоченный из МЧД 1 уровня**

Фамилия Иванов Дата рождения 01.11.2000
 Имя Иван ИНН 00000000125
 Отчество Иванович СНИЛС 000-000-001 25
 Нотариус

Уполномоченный Физ. лицо

Фамилия Иванова Вид
 Имя Лидия Серия
 Отчество Номер
 Дата рождения 01.11.2000 Дата выдачи . .
 ИНН 00000000129 Наименование органа
 СНИЛС 000-000-001 29 Код органа

Примечание

Рисунок 53 – Создание МЧД 2 уровня

4.3.2.1.4 Создание доверенности 3 уровня

Доверенность 3 уровня. Данная доверенность создана на основе доверенности 2 уровня. В данной доверенности Владелец остается таким же, как и в родительской доверенности 2 уровня и её родительской доверенности 1 уровня. Он владеет главной доверенностью и всеми потомками

от главной доверенности. Доверитель – это Уполномоченный из доверенности 2 уровня, т.к. в МЧД 2 уровня ему доверили полномочия, а теперь он передоверяет их сам.

В карточке МЧД 3 уровня в поле «На основании доверенности» выбрать из списка номер МЧД 2 уровня, либо ввести номер вручную (Рисунок 54).

Обратите внимание: в списке отображаются номера МЧД, которые загружены в локальную БД данного АРМ Доверенность. Если необходимого номер в списке нет, то нужно выполнить запрос доверенности (раздел 4.3.2.8), либо загрузить резервную копию с другого ПК, где МЧД создавалась (раздел 4.2.8). Либо ввести номер МЧД 2 вручную.

В блоке Владелец (единый во всей цепочке) должны быть заполнены реквизиты аналогичные реквизитам Владельца в МЧД 1.

При выборе полномочий:

- доступен только определенный список для выбора из МЧД2 с признаком передоверия, если номер МЧД 2 был выбран из предложенного списка;

- доступен весь список полномочий, проверки передоверия указанного в МЧД 2 будет происходить при отправке запроса на создание МЧД3.

Пользователь так же при создании МЧД3 может проставить признак передоверия на определенных полномочиях, которые будут доступны при создании 4 уровня доверенности (МЧД4).

В блоке Доверитель указать ФЛ, это уполномоченный из МЧД 2.

В блоке Уполномоченный новое лицо, кому выдается МЧД3.

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Отозвать Удалить Выгрузить

Доверенность Дата создания: 16.11.2023

bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4 ✓ [Зарегистрирована:](#)
16.11.2023

Статус: Зарегистрировано

На основании доверенности **МЧД 2 уровня**

Период действия с по

Владелец Юр. лицо

Наименование ИНН

Адрес КПП

Представительство ОГРН

Полномочия

+ Добавить полномочие - Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передоворие	
FSS_000000	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	

Доверитель **Уполномоченный из МЧД 2 уровня**

Фамилия Дата рождения

Имя ИНН

Отчество СНИЛС

Нотариус

Уполномоченный

Физ. лицо

Документ, удостоверяющий личность

Фамилия Вид

Имя Серия

Отчество Номер

Дата рождения Дата выдачи

ИНН Наименование органа

СНИЛС Код органа

Примечание

Рисунок 54 – Создание МЧД 3 уровня

4.3.2.1.5 Создание доверенности 4 уровня

Доверенность 4 уровня. Данная доверенность создана на основе доверенности 3 уровня. В данной доверенности Владелец остается таким же, как и в родительской доверенности 3 уровня и последующих родителях. Он владеет главной доверенностью и всеми потомками от главной

доверенности. Доверитель – это Уполномоченный из доверенности 3 уровня, т.к. в МЧД 3 уровня ему доверили полномочия, а теперь он передоверяет их сам.

В карточке МЧД 4 уровня в поле «На основании доверенности» выбрать из списка номер МЧД 3 уровня, либо ввести номер вручную (Рисунок 55).

Обратите внимание: в списке отображаются номера МЧД, которые загружены в локальную БД данного АРМ Доверенность. Если необходимого номер в списке нет, то нужно выполнить запрос доверенности (раздел 4.3.2.8), либо загрузить резервную копию с другого ПК, где МЧД создавалась (раздел 4.2.8). Либо ввести номер МЧД 3 вручную.

В блоке Владелец (единый во всей цепочке) должны быть заполнены реквизиты аналогичные реквизитам Владельца в МЧД 1.

При выборе полномочий:

- доступен только определенный список для выбора из МЧД3 с признаком передоверия, если номер МЧД3 был выбран из предложенного списка;
- доступен весь список полномочий, проверки передоверия указанного в МЧД3 будет происходить при отправке запроса на создание МЧД4.

При создании МЧД4 проставлять признак передоверия не обязательно, так как **МЧД 5 уровня создать нельзя!**

В блоке Доверитель указать ФЛ, это уполномоченный из МЧД 3.

В блоке Уполномоченный новое лицо, кому выдается МЧД4.

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Отозвать Удалить Выгрузить

Доверенность Дата создания: 16.11.2023

885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28976f434481 Зарегистрирована: 16.11.2023

Статус: Зарегистрировано

На основании доверенности **МЧД 3 уровня**

Период действия с по

Владелец

Юр. лицо

Наименование ИНН

Адрес КПП

Представительство ОГРН

Полномочия

Добавить полномочие Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передоворие
FSS_000000	Все	<input checked="" type="checkbox"/>

Проставлять признак не обязательно, 5 уровень передоверия создать нельзя!!!

Доверитель **Уполномоченный из МЧД 3 уровня**

Фамилия Дата рождения

Имя ИНН

Отчество СНИЛС

Нотариус

Уполномоченный

Физ. лицо

Документ, удостоверяющий личность

Фамилия Вид

Имя Серия

Отчество Номер

Дата рождения Дата выдачи

ИНН Наименование органа

СНИЛС Код органа

Примечание

Рисунок 55 – Создание МЧД 4 уровня

4.3.2.2 Открытие доверенности

Для просмотра доверенности, необходимо в журнале реестра доверенностей выбрать строку с доверенностью и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 56).

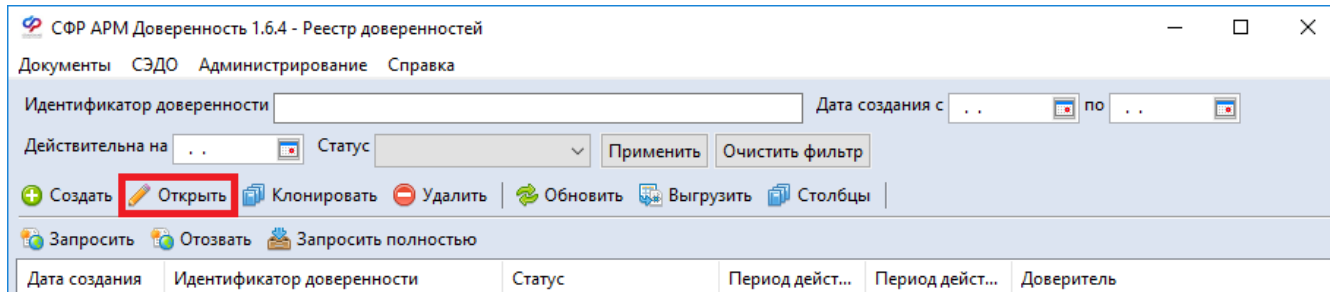


Рисунок 56 – Кнопка «Открыть»

В случае если доверенность не выбрана и нажата кнопка «Открыть», появится уведомление о необходимости выбрать доверенность (Рисунок 57).

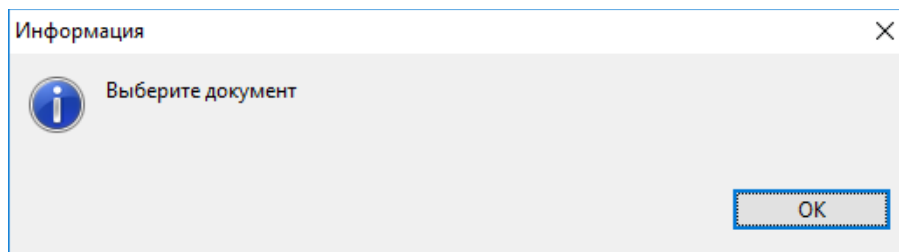


Рисунок 57 – Уведомление, что доверенность не была выбрана для открытия

После того, как доверенность будет выбрана и нажата кнопка «Открыть», система откроет карточку выбранной доверенности (Рисунок 58).

СФР АРМ Доверенность 1.6.4 - Доверенность

Документы СЭДО Администрирование Справка

Сохранить Подписать Удалить

Доверенность
ad373238-9b31-4e04-83d9-6045169ec346
 Статус: Черновик

Дата создания: 07.03.2023

На основании доверенности

Период действия
 с 01.03.2023 по 31.03.2023

Владелец
 Юр. лицо
 Наименование ООО Эко-лайт ИНН 0000000108
 Адрес КПП 000000108
 Представительство ОГРН 0000000000108

Полномочия
 + Добавить полномочие - Удалить все полномочия

Код	Полномочие	Передоверие	
FSS_000000	Все	<input type="checkbox"/>	

Доверитель
 Фамилия Иванов Дата рождения ..
 Имя Иван ИНН ..
 Отчество Иванович СНИЛС - -
 Нотариус

Уполномоченный
 Физ. лицо
 Фамилия Иванов Вид ..
 Имя Иван Серия ..
 Отчество Иванович Номер ..
 Дата рождения .. Дата выдачи ..
 ИНН .. Наименование органа ..
 СНИЛС - - Код органа ..

Примечание

Рисунок 58 – Карточка доверенности

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

Если в процессе открытия карточки возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.3.2.3 Клонирование доверенности

Для создания копии доверенности, на основании которой будет создана новая доверенность, необходимо в журнале реестра доверенностей выбрать доверенность из списка и на панели инструментов нажать на кнопку «Клонировать» (Рисунок 59).

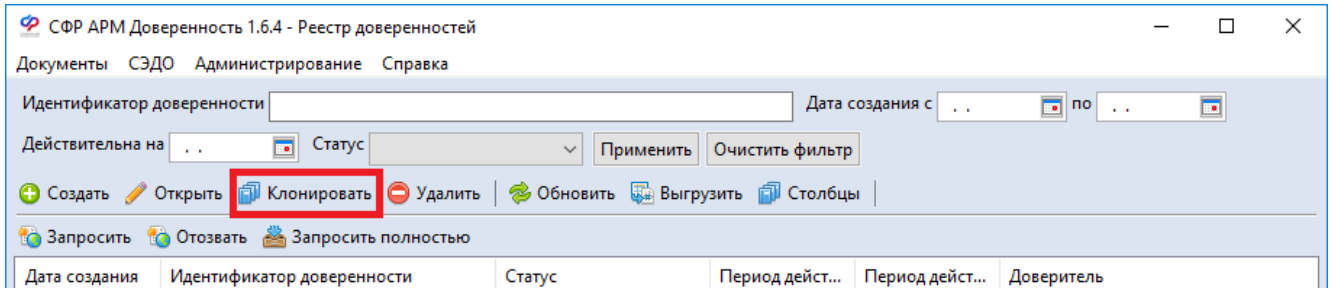


Рисунок 59 – Кнопка «Клонировать»

Откроется окно с подтверждением операции клонировать, при нажатии «Да» в реестре доверенностей появится новая запись доверенности в статусе «Черновик», поля которой заполнены аналогично выбранной МЧД для клонирования. Поля созданной МЧД доступны для редактирования.

4.3.2.4 Удаление доверенности

Для удаления доверенности, необходимо в журнале реестра доверенностей выбрать доверенность для удаления и нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 60)

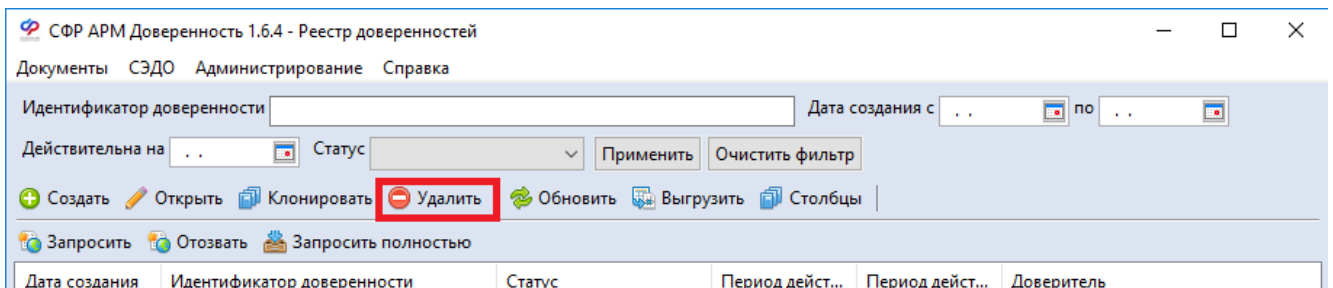


Рисунок 60 – Кнопка удаления доверенности

Откроется окно с подтверждением операции удаления, при нажатии «Да» в реестре доверенностей запись будет удалена из списка.

Обратите внимание: доверенность удаляется только локально из АРМ Доверенность, но остается в БД СФР. Чтобы Доверенность сделать не действительной, ее нужно отозвать (4.3.2.10).

Если в процессе удаления возникли ошибки, то повторить предыдущее действие или перейти к разделу 5.1.

4.3.2.5 Обновление списка в реестре доверенностей

Если требуется обновить отображаемые данные в реестре доверенностей, то нажать кнопку «Обновить» (Рисунок 61).

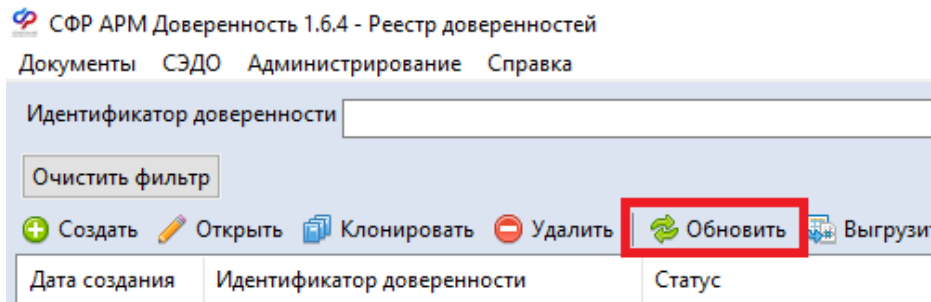


Рисунок 61 – Кнопка «Обновить»

4.3.2.6 Выгрузка доверенности в формате XML

Для выгрузки доверенности в формате XML, необходимо в реестре доверенностей выбрать доверенность для выгрузки и нажать на кнопку «Выгрузить» (Рисунок 62)

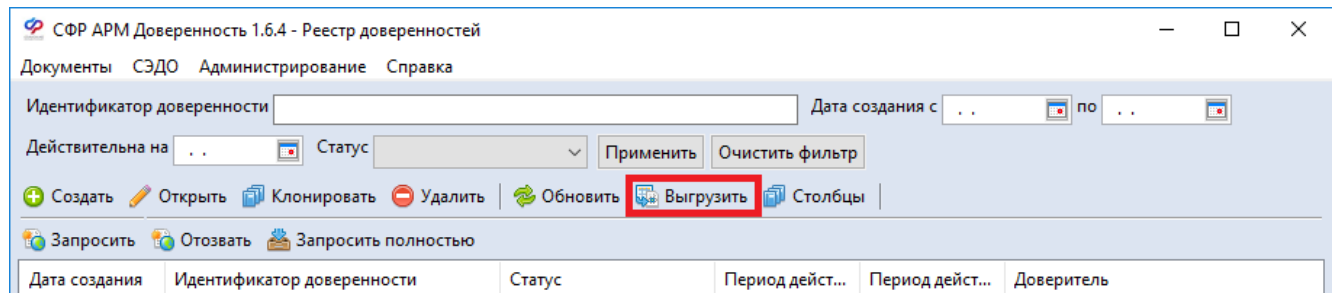


Рисунок 62 – Кнопка выгрузки доверенности в XML

После нажатия кнопки «Выгрузить» откроется окно, где необходимо выбрать папку и нажать кнопку «Сохранить». После успешного сохранения появится уведомление «Файл сохранен».

4.3.2.7 Отображение столбцов в реестре доверенностей

Если необходимо изменить отображение столбцов в реестре доверенностей, то нажать кнопку «Столбцы». Откроется модальное окно (Рисунок 63) с выбором необходимых столбцов для отображения их в реестре.

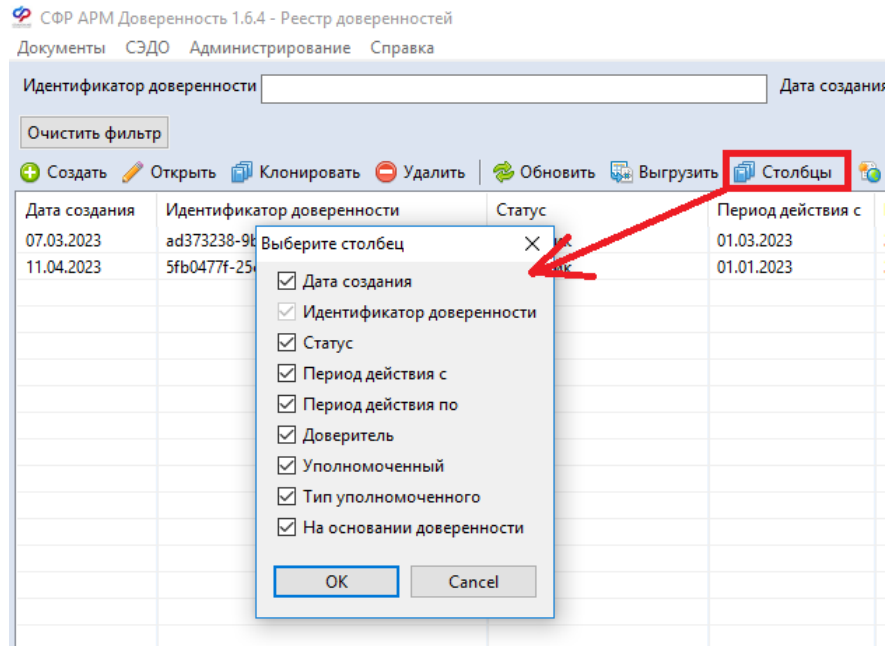


Рисунок 63 – Выбор столбцов

4.3.2.8 Запрос актуального перечня доверенностей

Запрос списка доверенностей осуществляется от организации указанной в настройках (раздел 4.2.1) и подписывается ЭП указанной в настройках сертификата СЭДО (раздел 4.2.5).

Обратите внимание: запросить список своих доверенностей может только **Владелец МЧД (Доверитель)**.

Для запроса актуального перечня доверенностей, необходимо в реестре доверенностей на панели инструментов нажать кнопку «Запросить» (Рисунок 64).

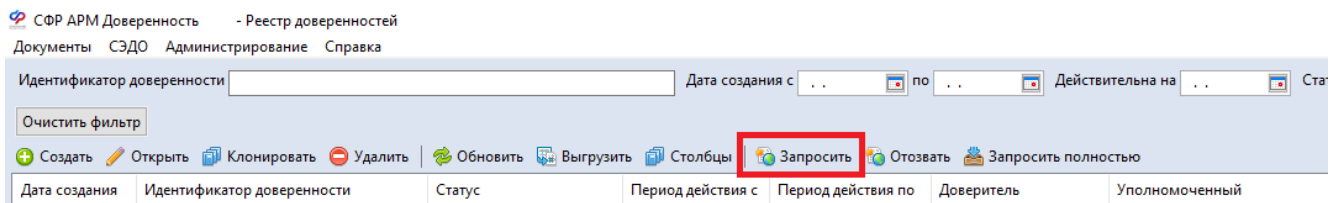


Рисунок 64 – Кнопка запроса доверенностей

Откроется модальное окно запроса перечня МЧД, для получения которого необходимо нажать кнопку «Получить» (Рисунок 65).

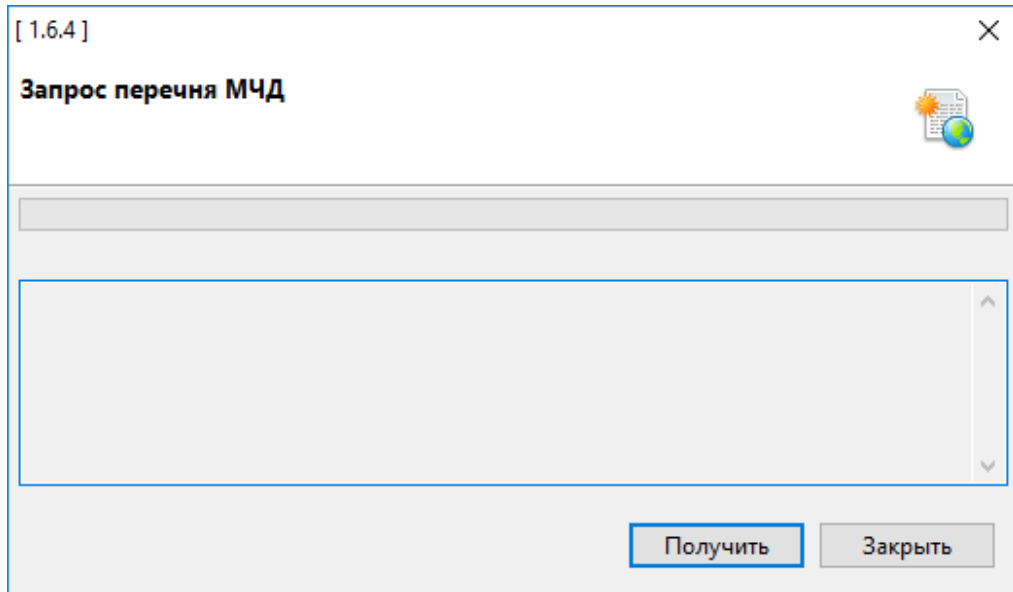


Рисунок 65 – Внешний вид формы запроса перечня МЧД

После отправки запроса перечня МЧД отобразится уведомление, что запрос отправлен и описание, как получить ответ на данный запрос (Рисунок 66).

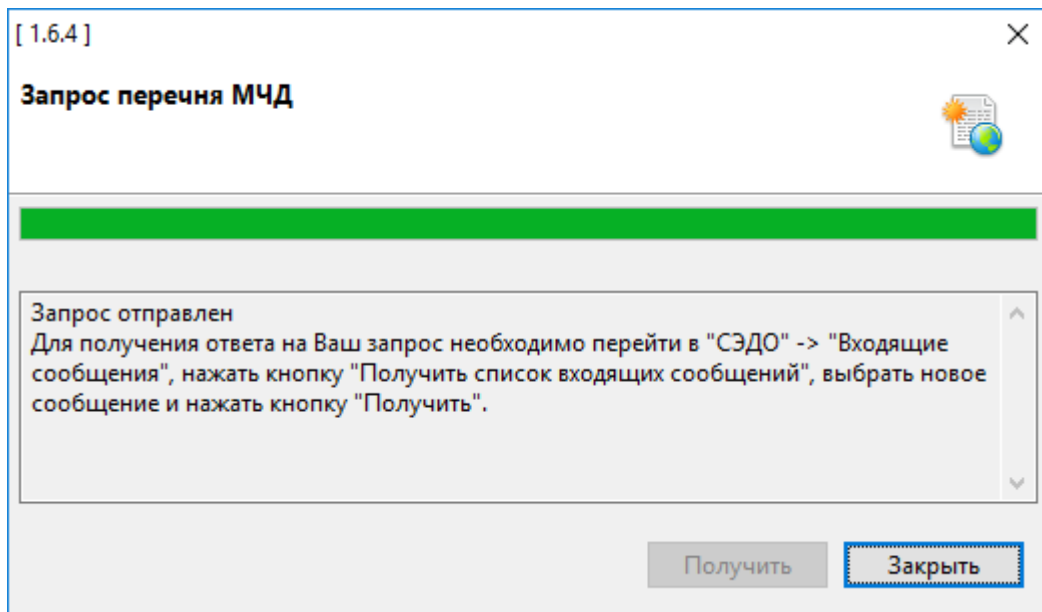


Рисунок 66 – Запрос успешно отправлен

Если отправление запроса успешно, то необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае успешной отправки запроса, перейти к шагу 4.4.2 (для получения ответа на отправленный запрос).

Обратите внимание: при успешной загрузке в Реестре доверенностей отобразится список доверенностей только на просмотр (серым цветом), открыть такую доверенность нельзя (Рисунок

67). Для полной загрузки необходимо выполнить операцию «Запросить полностью» (раздел 4.3.2.9).

Дата создания	Идентификатор доверенности	Статус	Период дейст...	Период действия по	Доверитель	Уполномоченный	Тип уполномоченного	На основании доверенности
22.03.2024	3c850e85-0fbb-4e17-9840-bea8dc36315e	Черновик					Эл. сертификат	
22.03.2024	58ee21ac-63b4-4bba-bdc5-d81fcd1903a1	Зарегистрировано	01.03.2024	31.03.2024	Иванов Иван	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
22.03.2024	15e21f69-8a0c-49a1-badc-7982b04e3594	Подписано	01.03.2024	31.03.2024	Иванова Лидия	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	
21.03.2024	61862bd3-16e9-43ef-821c-d2b8c0d5d431	Зарегистрировано	01.03.2024	31.03.2025	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович	Физ. лицо	c23b5198-2ac0-47e7-8351-db2951894e31
21.03.2024	c23b5198-2ac0-47e7-8351-db2951894e31	Зарегистрировано	01.03.2024	21.03.2025	Новосиб Николай Николаевич	Иванова Лидия	Физ. лицо	
06.03.2024	462e396f-926a-4a3b-85ca-99a94b564c30	Зарегистрировано	01.03.2024	31.12.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия Иванович	Физ. лицо	
06.03.2024	979c1f98-4692-4d0f-8d54-f016f1356270	Зарегистрировано	01.03.2024	31.12.2024	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович		
05.03.2024	3b9a31b3-9dd9-49cf-be46-43b18e243755	Зарегистрировано	01.11.2023	01.12.2024	Новосиб Николай Николаевич	2765298790761702164080771...		
26.02.2024	ac51b6a5-15b3-46fb-9ea2-9a99f14974b	Зарегистрировано	01.11.2023	01.12.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
15.02.2024	1a83d690-910e-4655-9a86-9e05f2853fed	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
15.02.2024	af319301-73a0-4b5f-8626-626bd43a4be7	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
15.02.2024	c5056fc1-81e2-4d02-b176-0529c2d65f2a	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
08.12.2023	8ad41e1d-c9e1-4d06-a197-6f5a23d26d71	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
24.11.2023	341a3b51-6c65-4fb4-b747-767ff6160c5	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
24.11.2023	63640851-9235-48a5-b09d-75d0f00b87a6	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия null		e2876e9d-5ff8-4dd8-9829-cbfc82e713d5
23.11.2023	af0b3a06-84a5-4b31-8beb-fdb56f37577	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванова Лидия null	Тарасов Михаил Вячеславо...		f254f9bb-5446-4d8e-820c-e5b7045e8b8b
23.11.2023	f254f9bb-5446-4d8e-820c-e5b7045e8b8b	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2024	Иванов Иван Иванович	Иванова Лидия null		e2876e9d-5ff8-4dd8-9829-cbfc82e713d5
23.11.2023	d272cadd-dfc7-49ec-a777-3456554b2906	Зарегистрировано	01.11.2023	30.11.2023	Новосиб Николай Николаевич	Иванов Иван Иванович		
16.11.2023	885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28976f434481	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Кефиров Владимир null	Тарасов Михаил Вячеславо...		bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4
16.11.2023	bed82672-69a9-4d57-bc88-83cf05ab9fc4	Зарегистрировано	01.11.2023	31.01.2025	Иванова Лидия null	Кефиров Владимир null		56d92e93-c9f3-4f4e-936f-c90b5b04a2ae

Рисунок 67 – Загружен список доверенностей

Если в процессе получения возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

4.3.2.9 Запрос доверенности полностью

Обратите внимание: запросить свою доверенность может либо Владелец (Доверитель), либо сам Уполномоченный.

Для получения доверенности полностью, которая в реестре доверенностей отображена серым цветом, необходимо встать на строку доверенности и нажать кнопку «Запросить полностью», в открывшемся окне запроса нажать «Получить» (Рисунок 68).

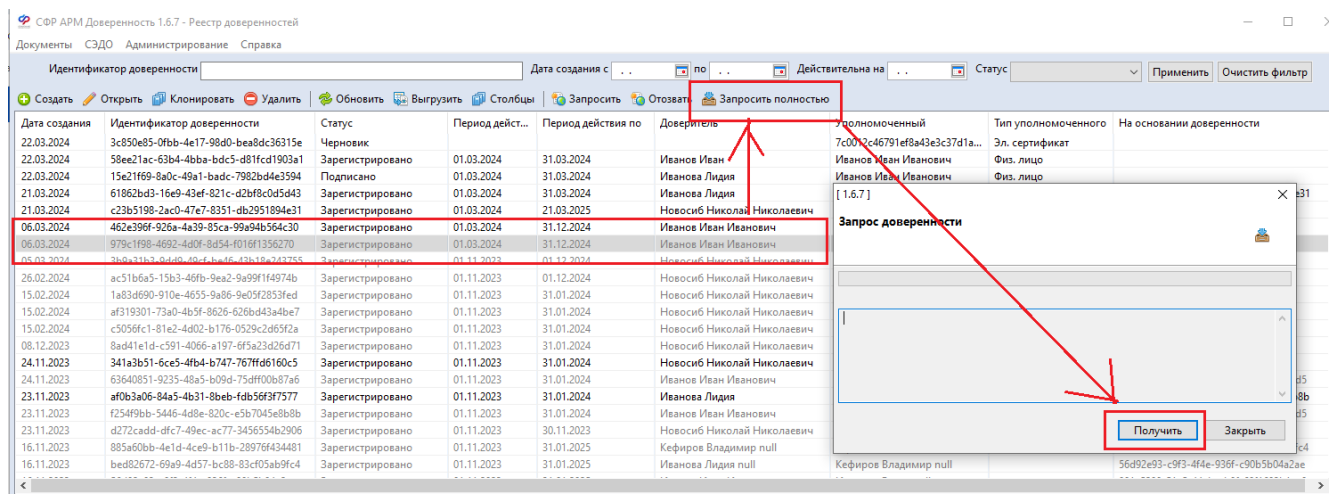


Рисунок 68 – Запрос доверенности полностью

При запросе МЧД Владельцем (в лице Доверителя), в настройках сертификата МЧД (раздел 4.2.6) должен быть указан ЭП Доверителя (Рисунок 69).

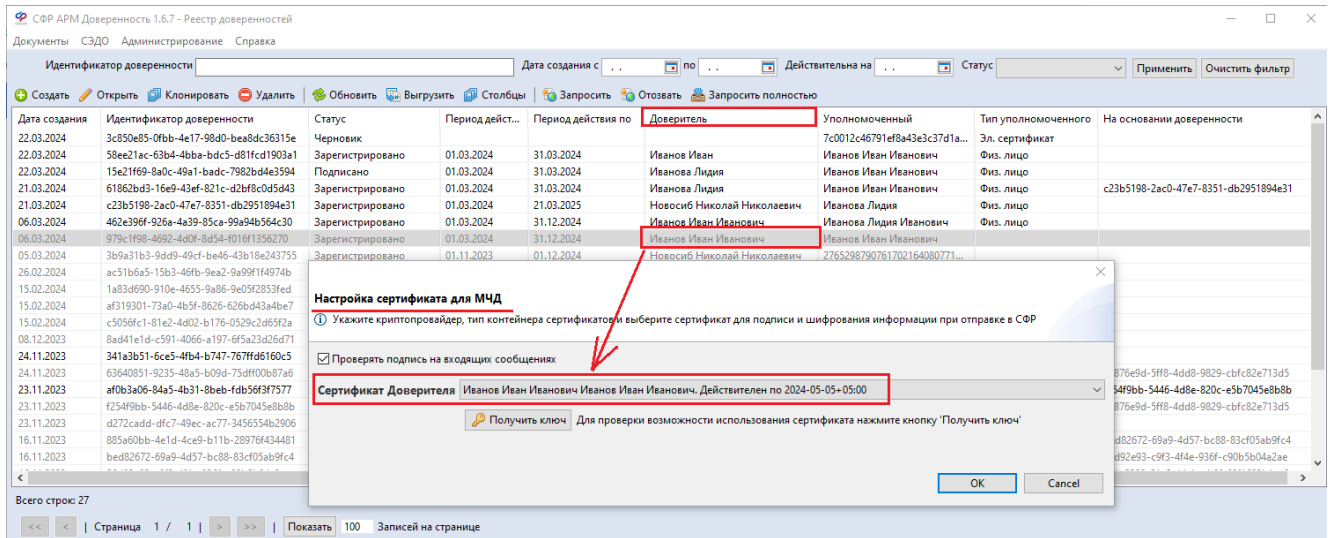


Рисунок 69 – Выбор сертификата Доверителя МЧД

В случае успешной отправки запроса, перейти к шагу 4.4.2 (для получения ответа на отправленный запрос).

4.3.2.10 Отзыв ранее зарегистрированной доверенности

Обратите внимание: отозвать доверенность может только Владелец МЧД, либо его уполномоченный, у которого есть такие права. При отправке запроса на отзыв проверяются данные в блоке Владелец (в лице Доверителя указанного в МЧД) и данные в ЭП, указанной в настройках сертификата МЧД (раздел 4.2.6).

Операция отзыва доступна как в Реестре доверенностей, так и в самой карточке МЧД.

Для отзыва ранее зарегистрированной доверенности необходимо открыть карточку доверенности в статусе «Зарегистрировано» и на панели инструментов нажать кнопку «Отозвать» (Рисунок 70).

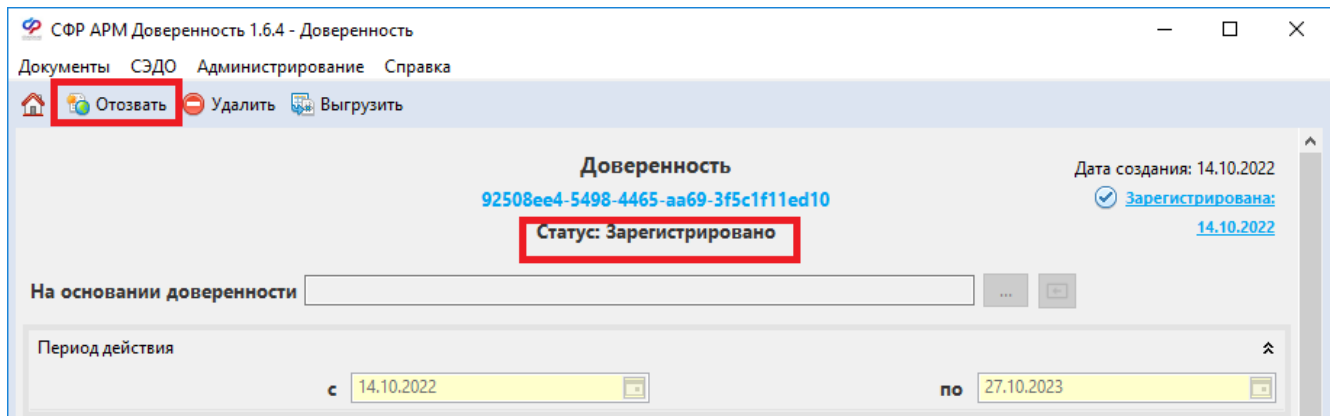


Рисунок 70 – Отзыв зарегистрированной доверенности

Откроется окно подтверждения операции, при согласии выполнения нажмите «ОК», откроется модальное окно отправки запроса на отзыв доверенности (Рисунок 71).

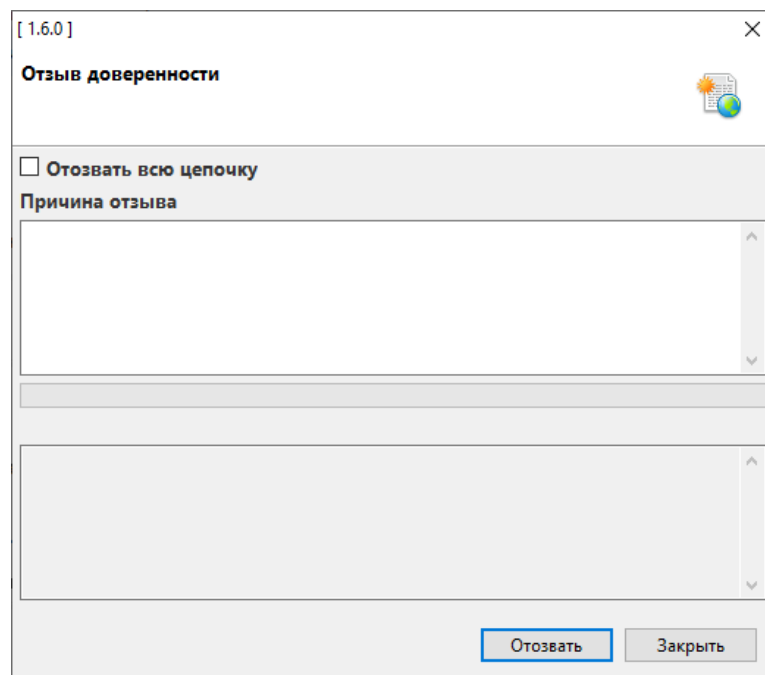


Рисунок 71 – Отправка запроса на отзыв доверенности

Нажать на кнопку «Заккрыть», если доверенность не нужно отзывать.

Проставить признак «Отзывать всю цепочку», если необходимо отзывать всю цепочку доверенностей. При заданном признаке отзыва цепочки Система проверяет соответствие реквизитов Сертификата с реквизитами отзывааемых документов.

В поле «Причина отзыва» можно указать причину отзыва доверенности.

При нажатии кнопки «Отозвать», будет отправлен запрос на отзыв указанной доверенности, после успешной отправки отобразится сообщение «Запрос отправлен» и описание, как получить ответ на данный запрос (Рисунок 72).

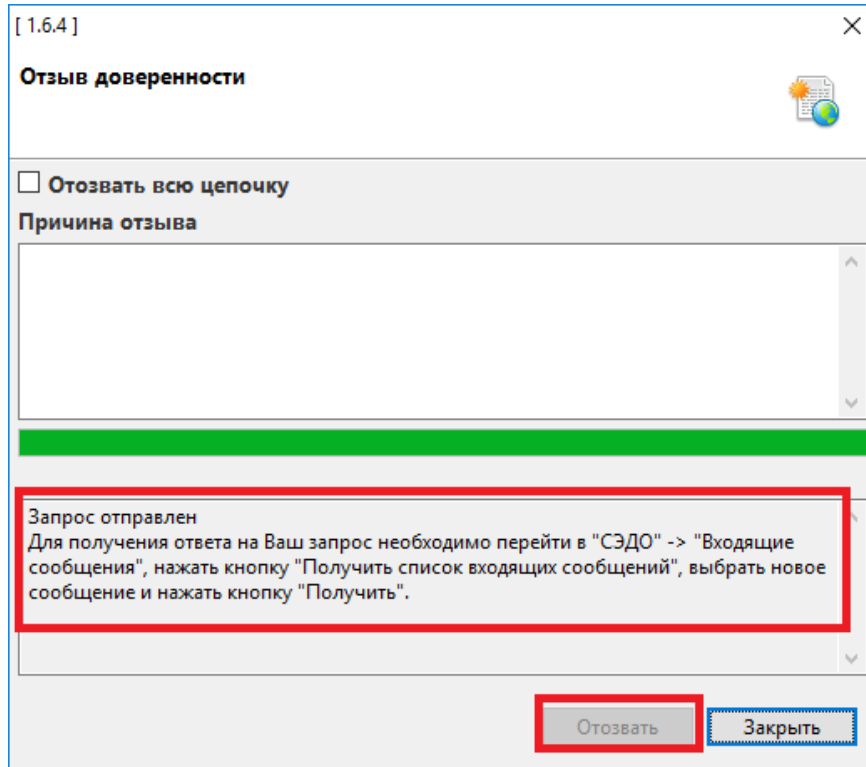


Рисунок 72 – Отправка запроса на отзыв доверенности

Закройте окно нажав «Закреть». Статус доверенности перейдет в статус «Регистрация отзыва» (Рисунок 73).

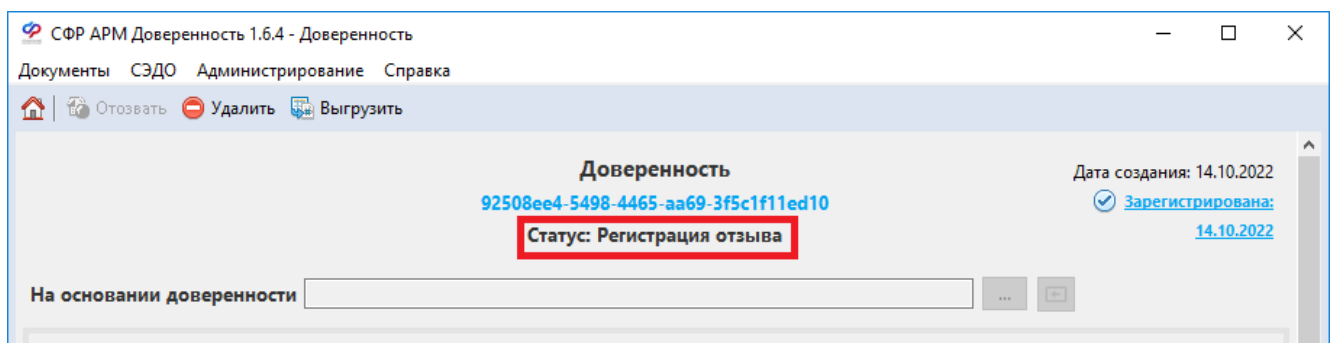



Рисунок 73 – Регистрация отзыва доверенности

Для перехода в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей»  .

Для получения ответа перейти к шагу 4.4.2.

Если в ходе отправки доверенности на отзыв возникли ошибки, то переход к разделу 5.1.

4.3.2.11 Поиск доверенности в реестре доверенностей

Для поиска доверенностей в реестре доступны поля фильтрации:

- «Идентификатор доверенности» – уникальный номер машиночитаемой доверенности;
- «Дата создания с» – поиск по дате создания машиночитаемой доверенности (формат ввода ДД.ММ.ГГГГ или выбор из календаря);
- «По» – поиск по дате создания машиночитаемой доверенности (формат ввода ДД.ММ.ГГГГ или выбор из календаря);
- «Действительна на» – указание даты, на которую доверенность действительна (формат ввода ДД.ММ.ГГГГ или выбор из календаря);
- «Статус» – выбор из списка статуса машиночитаемой доверенности (доступные статусы: «Черновик», «Подписано», «На регистрации», «Зарегистрировано», «Ошибка регистрации», «Регистрация отзыва», «Отозван»).

Для поиска доверенностей необходимо заполнить данные для дальнейшей фильтрации и нажать на кнопку «Применить». Чтобы очистить заданные фильтры, нажмите кнопку «Очистить фильтр» (Рисунок 74).

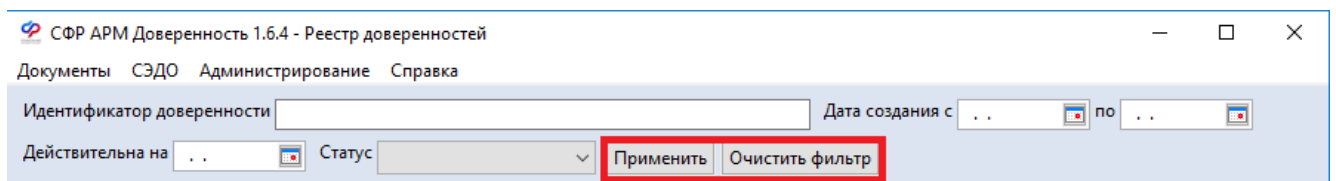


Рисунок 74 – Фильтр для поиска доверенностей в реестре

4.3.3 Реестр уведомлений для МО

В главном меню откройте вкладку «Документы» – «Реестр уведомлений для МО» (Рисунок 75)

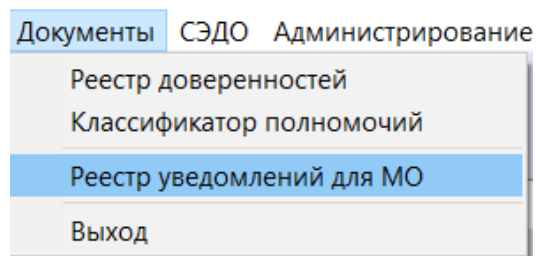


Рисунок 75 – Реестр уведомлений для МО

Откроется Реестр уведомлений для МО (Рисунок 76).

СОР АРМ Доверенность 1.6.9 - Реестр уведомлений для МО
Документы СЭДО Администрирование Справка

Номер извещения: _____ Дата извещения с: _____ по: _____ Применить Очистить фильтр










Удалить Обновить Выгрузить реестр Столбцы Получить список актуальных уведомлений Получить список уведомлений за период Очистить Журнал Скачать xml Скачать pdf

UUID сообщения	Дата и время получения сообщения	Статус обработки сообщения	ОГРН МО	ID МО	Дата извещения	Номер извещения	Номер ЗПН	ФИО работника
4e78c867-0a76-45be-b6d8-3f426064f3cb	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	251368742153125	25.09.2024 17:51:49	25092024-000016	920000117608	Регионов Вячес
d03f407b-2964-4ed4-a3b4-181d055af57c	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1212311243112413	25.09.2024 16:57:18	25092024-000003	920000117595	Подобнов Ан
622a16a8-178a-4156-86dd-3a1dfca9f77c	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1212311243112413	25.09.2024 16:53:11	25092024-000002	920000117590	Подобнов Ан
2ea9f8c3-cbda-4b7b-9ea5-e73aee24b45	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:30:04	25092024-000015	920000117607	Регионов Вячес
6c68391c-8c3e-4805-8640-553081e6276d	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:27:56	25092024-000014	920000117606	Регионов Вячес
754541b7-aeb4-4b37-8b8b-5e3fb8b368e5	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:23:52	25092024-000013	920000117605	Регионов Вячес
665f536f-132f-4d00-a572-1787971c73c9	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:22:36	25092024-000012	920000117604	Регионов Вячес
1d7fa4d8-28a9-4cc8-be1f-694e70d19750	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:20:39	25092024-000011	920000117603	Регионов Вячес
9d08a6c2-d03d-4002-a5bd-b276a9ee78fe	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:18:55	25092024-000010	920000117602	Регионов Вячес
d8012ad9-f0ac-4c95-954a-ad98c10c9cf5	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:17:38	25092024-000009	920000117601	Регионов Вячес
d001fde6-e92a-45eb-a6be-7b3b4a986c0e	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:16:16	25092024-000008	920000117600	Регионов Вячес
ca990c5-d17b-4053-af57-7c558893a618	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:14:33	25092024-000007	920000117599	Регионов Вячес
bbbbb35f-3a18-475e-8629-525bddd561c	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:12:31	25092024-000006	920000117598	Регионов Вячес
332680c1-2b9e-4e83-a8f7-afdb03a898c	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:03:47	25092024-000005	920000117597	Регионов Вячес
05c979b5-9b1a-47c1-9bc7-9ba2a5609bca	26.09.2024 09:42:11	Получено	1167746128692	1167746128692	25.09.2024 17:01:43	25092024-000004	920000117596	Регионов Вячес
e4aac2e6-bda0-4966-b58c-3a2a558947f3	25.09.2024 13:18:23	Получено	1167746128692		25.09.2024 12:07:30	27	920000117271	Демина Н.А.
4eb47e07-58a7-4d68-804c-4c942f44c4ff	25.09.2024 13:18:23	Получено	1167746128692		25.09.2024 11:09:52	26	920000117269	Демина Н.А.
b998bd1f-e804-4953-9dc1-2b42f14c4fff	25.09.2024 13:18:23	Получено	1167746128692	1212311243112413	25.09.2024 13:16:45	126	920000117540	Филимонова А.
e48f9cc-3f07-4eb8-8c74-abcc5a9d861	25.09.2024 09:47:11	Получено	1167746128692		25.09.2024 09:46:54	25092024-000001	920000117270	Подобнов Ан
73be165e-0ee7-4443-af42-4e8526a950ed	24.09.2024 11:29:29	Получено	1167746128692		20.09.2024 17:48:03	20092024-000009	920000116824	Регионов Вячес
335dc29d-e1ff-412a-b933-3198e77f0a12	24.09.2024 11:27:00	Получено	1167746128692	1167746128692	24.09.2024 10:45:53	24092024-000001	920000116886	Регионов Вячес
800f4807-9eef-441c-8015-701269c942e	24.09.2024 10:36:47	Получено	1167746128692	1167746128692	20.09.2024 08:44:19	20092024-000002	920000114275	Регионов Вячес
ee9908e3-7ef2-4a74-8d7c-411c530a956e	24.09.2024 10:36:47	Получено	1167746128692	1167746128692	20.09.2024 18:14:05	20092024-000011	920000116886	Регионов Вячес
1ed6fca3-cb0d-464d-b630-2a36e48aeb552	24.09.2024 10:36:47	Получено	1167746128692	1167746128692	20.09.2024 17:02:33	20092024-000007	920000116561	Регионов Вячес
ef440f89-0362-4634-bbab-90a8dfb0bb99	24.09.2024 10:36:47	Получено	1167746128692		19.09.2024 17:49:13	19092024-000007	920000114271	Регионов Вячес
cc92b2ae-bf8e-4b46-b674-51cdefa77508	24.09.2024 10:36:14	Получено	1167746128692		23.09.2024 18:28:34	23092024-000015	920000116903	Подобнов Ан
5df8172a-e631-46b2-aa1e-2ac9a88c9af5	24.09.2024 10:36:14	Получено	1167746128692	251368742153125	23.09.2024 18:25:41	23092024-000014	920000116414	Подобнов Ан
fb522a07-a757-4513-ad66-1470928a2c19	24.09.2024 10:36:14	Получено	1167746128692	1212311243112413	23.09.2024 18:13:08	23092024-000012	920000117207	Подобнов Ан
507e1630-de5f-4c27-be5b-3d3d3e8ef37f	23.09.2024 17:39:15	Получено	1167746128692	1212311243112413	20.09.2024 17:54:13	20092024-000010	920000116884	Подобнов Ан
176637ee-62bc-42f6-920d-edf1d20f50f5	23.09.2024 17:39:15	Получено	1167746128692	1212311243112413	20.09.2024 17:44:09	20092024-000008	920000116893	Подобнов Ан
9fcb2297-eb19-4d32-a64e-55021d9f9e1e	23.09.2024 17:39:15	Получено	1167746128692	1167746128692	20.09.2024 16:53:09	20092024-000005	920000116561	Регионов Вячес
d43278a8-cffd-47b6-a18e-d35852243e2b	23.09.2024 17:39:15	Получено	1167746128692	1167746128692	20.09.2024 16:53:20	20092024-000006	920000116883	Регионов Вячес

Рисунок 76 – Реестр уведомлений для МО

Панель инструментов содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями в реестре. Описание функциональных кнопок приведено в таблице (Таблица 4).

Таблица 4 – Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
 Удалить	Позволяет удалить извещение
 Обновить	Позволяет обновить реестр уведомлений для МО
 Выгрузить реестр	Позволяет выгрузить реестр уведомлений для МО в формате XML
 Столбцы	Позволяет выбрать столбцы, которые будут отображаться в реестре уведомлений для МО
 Получить список актуальных уведомлений	Позволяет запросить список актуальных уведомлений по ОГРН, указанному в реквизитах МО. Сведения по извещениям отображаются автоматически в фоновом режиме в порядке очереди.
 Получить список уведомлений за период	Позволяет запросить список уведомлений за определенный период по ОГРН, указанному в реквизитах МО. Период запроса должен составлять не более 3 календарных дней. Сведения по извещениям отображаются автоматически в фоновом режиме в порядке очереди.
 Очистить Журнал	Позволяет удалить все записи в реестре уведомлений для МО.
 Скачать xml	Позволяет скачать XML-файл 115 типа сообщения.
 Скачать pdf	Позволяет скачать печатную форму извещения.

4.3.3.1 Получение списка актуальных уведомлений

Для получения списка актуальных уведомлений необходимо нажать на кнопку «Получить список актуальных уведомлений». В появившемся модальном окне «Получение списка актуальных уведомлений» нажмите на кнопку «Получить». В модальном окне отображается поступление новых извещений (с указанием UUID сообщения) (Рисунок 77).

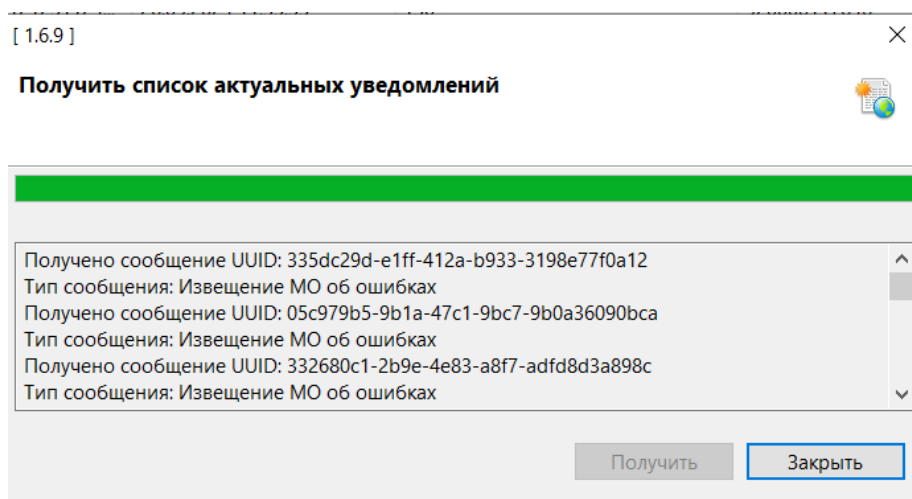


Рисунок 77 – Получить список актуальных уведомлений

Далее нажмите на кнопку «Закрыть». Список извещений получен (Рисунок 78).

СОР АРМ Доверенность 1.6.9 - Реестр уведомлений для МО
 Документы СЗДО Администрирование Справка

UUID сообщ.	Дата и время получения	Статус обработки сообщ.	ОГРН МО	ID МО	Дата извещения	Номер извещения	Номер ЭЛН	ФИО работ.	Контакты	Наименов.
81a91712-8...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	251368742...	26.09.2024 10:37:05	26092024-000002	920000117639	Регионов ...	+78121684...	ОСФР ПО Р...
cdbac0fb-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		26.09.2024 10:08:07	127	920000117516	Филимоно...	422-04-53(...	Синх-Отде...
15150f6a-0...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 12:25:33	29	920000117651	Демина Н...		Отделение...
8e019b7d-f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 12:11:41	133	920000117650	Филимоно...	422-04-53(...	Синх-Отде...
faf2880b-6f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 11:35:53	130	920000117646	Филимоно...	422-04-53(...	Синх-Отде...
67c5a0c6-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 11:47:12	131	920000117647	Филимоно...	422-04-53(...	Синх-Отде...
f96903ce-6...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 09:16:59	26092024-000001	920000117620	Подробнее...	+78989098...	ОСФР ПО Р...
ca11dec0-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 17:09:44	28	920000117512	Демина Н...		Отделение...
e4aac2e6-b...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 12:07:30	27	920000117270	Демина Н...		Отделение...
e48f93c-3f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 09:46:54	25092024-000001	920000117270	Подробнее...		ОСФР ПО Р...
46b47e07-5...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 11:09:52	26	920000117269	Демина Н...		Отделение...
4e78c867-0...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	251368742...	25.09.2024 17:51:49	25092024-000016	920000117608	Регионов ...	+75112189...	ОСФР ПО Р...
622a16a8-1...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 16:53:11	25092024-000002	920000117590	Подробнее...	+79871278...	ОСФР ПО Р...
d03f407b-2...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 16:57:18	25092024-000003	920000117595	Подробнее...	+79877897...	ОСФР ПО Р...
2ea9fc83-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:30:04	25092024-000015	920000117607	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
b9f8bd1f-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 13:16:45	126	920000117540	Филимоно...	422-04-53(...	Синх-Отде...
6c68391f-8...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:23:56	25092024-000014	920000117606	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
754541b7-a...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:23:52	25092024-000013	920000117605	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
665f536f-f3...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:23:36	25092024-000012	920000117604	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
9d08a6c2-d...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:23:55	25092024-000010	920000117603	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
1d7fa4d8-2...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:20:39	25092024-000011	920000117602	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
d8012a09-f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:17:30	25092024-000009	920000117601	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
d001fde6-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:16:16	25092024-000008	920000117600	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
cac990c5-d...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:14:33	25092024-000007	920000117599	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
bbdbd35f-3...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:12:31	25092024-000006	920000117598	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
332680c1-2...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:03:47	25092024-000005	920000117597	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
05c979b5-9...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:01:43	25092024-000004	920000117596	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
335dc29d-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	24.09.2024 10:45:53	24092024-000001	920000116886	Регионов ...	+76651681...	ОСФР ПО Р...

Рисунок 78 – Список актуальных уведомлений для МО

4.3.3.2 Получение уведомлений за период

Для получения списка уведомлений за период необходимо нажать на кнопку «Получить список уведомлений за период». В появившемся модальном окне «Получение списка уведомлений за период» укажите период запроса и нажмите на кнопку «Получить». В модальном

окне отображается поступление извещений за указанный период (с указанием UUID сообщения). Диапазон поиска – 3 суток (Рисунок 79).

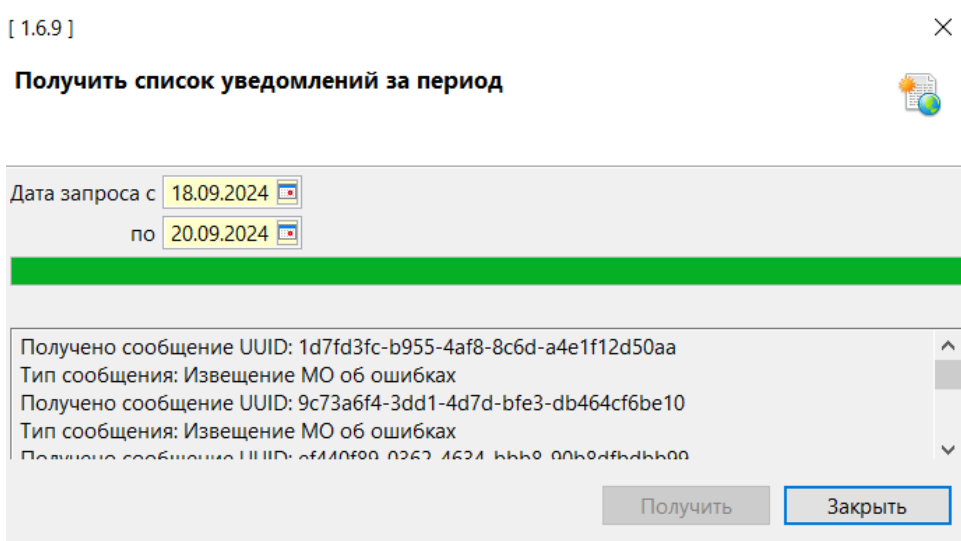


Рисунок 79 – Получить список уведомлений за период

Далее нажмите на кнопку «Закрыть». Список извещений получен.

СФР АРМ Доверенность 1.6.9 - Реестр уведомлений для МО
Документы СЭДО Администрирование Справка

UUID сообщ...	Дата и время получения ...	Статус обработки сообщ...	ОФРН МО	ID МО	Дата извещения	Номер извещения	Номер ЭЛН	ФИО работ...	Контакты...	Наименов...
880fa8b7-9...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...		20.09.2024 08:44:19	20092024-000002	920000114275	Регионов ...		ОСФР ПО Р...
73be165e-0...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...		20.09.2024 17:48:03	20092024-000009	920000116824	Регионов ...		ОСФР ПО Р...
8da18c4d-6...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	251368742...	20.09.2024 14:58:30	113	920000116419	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
587e1630-d...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	121231124...	20.09.2024 17:54:13	20092024-000010	920000116894	Подробно...	879890800...	ОСФР ПО Р...
ea5ce973-6...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	251368742...	20.09.2024 09:36:20	20092024-000003	920000116704	Регионов ...	920000116...	ОСФР ПО Р...
176837ee-6...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	121231124...	20.09.2024 17:44:09	20092024-000008	920000116893	Подробно...	891589898...	ОСФР ПО Р...
7e7500a2-7...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	121231124...	20.09.2024 08:31:42	20092024-000001	920000116886	Регионов ...		ОСФР ПО Р...
eb908be3-7...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	20.09.2024 18:14:05	20092024-000011	920000116886	Регионов ...	920000116...	ОСФР ПО Р...
1ed6fe3a-c...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	20.09.2024 17:02:33	20092024-000007	920000116561	Регионов ...	jhgkj_lmk...	ОСФР ПО Р...
d43278aa-c...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	20.09.2024 16:53:20	20092024-000006	920000116883	Регионов ...	+777777777	ОСФР ПО Р...
9fcb2297-e...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	20.09.2024 16:53:09	20092024-000005	920000116561	Регионов ...		ОСФР ПО Р...
0913e69d-4...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	20.09.2024 14:50:17	20092024-000004	920000116561	Родовлов ...		Центральн...
ef440f89-03...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...		19.09.2024 17:49:13	19092024-000007	920000114271	Регионов ...		ОСФР ПО Р...
9c73abf4-3...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	121231124...	19.09.2024 19:05:59	19092024-000010	920000116886	Регионов ...	792020264...	ОСФР ПО Р...
1d7fd3fc-b...	26.09.2024 12:43:39	Получено	116774612...	116774612...	19.09.2024 18:59:47	19092024-000009	920000116561	Родовлов ...		Центральн...
81a91712-8...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	251368742...	26.09.2024 10:37:05	26092024-000002	920000117639	Регионов ...	+78121684...	ОСФР ПО Р...
cdbac07b-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		26.09.2024 10:08:07	127	920000117516	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
15150f6a-0...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 12:25:33	29	920000117651	Демина Н...		Отделение...
8e019b7d-f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 12:11:41	133	920000117650	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
fat2880b-6f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 11:35:53	130	920000117646	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
67c5a0c6-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 11:47:12	131	920000117647	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
9f6903ce-6...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	26.09.2024 09:16:59	26092024-000001	920000117620	Подробно...	+78989098...	ОСФР ПО Р...
ca11dec0-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 17:09:44	28	920000117512	Демина Н...		Отделение...
e4aac2e6-b...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 12:07:30	27	920000117271	Демина Н...		Отделение...
e48ff9cc-3f...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 09:46:54	25092024-000001	920000117270	Подробно...		ОСФР ПО Р...
46b47e07-5...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...		25.09.2024 11:09:52	26	920000117269	Демина Н...		Отделение...
4e78c867-0...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	251368742...	25.09.2024 17:51:49	25092024-000016	920000117608	Регионов ...	+75112189...	ОСФР ПО Р...
622a16a8-1...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 16:53:11	25092024-000002	920000117590	Подробно...	+79871278...	ОСФР ПО Р...
d031407b-2...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 16:57:18	25092024-000003	920000117595	Подробно...	+79877897...	ОСФР ПО Р...
2ea9f83c-c...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:30:04	25092024-000015	920000117607	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
b9f8bd1f-e...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	121231124...	25.09.2024 13:16:45	126	920000117540	Филимоно...	422-04-53...	Синх-Отде...
6c68391c-8...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:27:56	25092024-000014	920000117606	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...
754541b7-a...	26.09.2024 12:33:47	Получено	116774612...	116774612...	25.09.2024 17:23:52	25092024-000013	920000117605	Регионов ...	920000117...	ОСФР ПО Р...

Всего строк: 43

Рисунок 80 – Список уведомлений для МО за период

В случае получения ошибки от СЭДО и невозможности открыть сообщение отображается модальное окно с текстом ошибки (Рисунок 81).

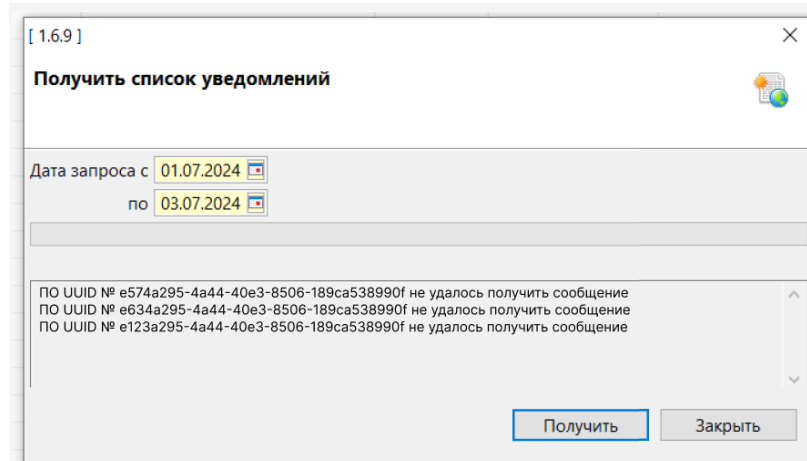


Рисунок 81 – Пример отображения ошибки при получении извещения

4.4 Операции при работе с исходящими и входящими сообщениями

4.4.1 Журнал исходящих сообщений

В главном меню откройте вкладку «СЭДО» – «Исходящие сообщения» (Рисунок 82).

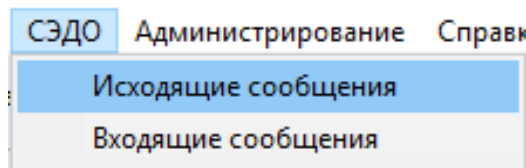



Рисунок 82 – Исходящие сообщения

Откроется журнал исходящих сообщений (Рисунок 83).

На панели инструментов нажмите кнопку «Обновить» для обновления списка.

Для удаления всех записей в журнале нажмите «Очистить Журнал».

Для возврата в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

UUID исходящего сообщения	Дата и время запроса	Статус отправки запроса	Тип сообщения
f73f34dd-a6ed-4878-940d-034a5badd47	27.11.2023 15:24:30	Отправлено	Отзыв доверенности
7164f8c5-a585-4a76-a4ab-a8e778eeb72b	27.11.2023 15:23:52	Отправлено	Отзыв доверенности
bf41c04b-52c4-441b-aa44-cb921da6c0fb	27.11.2023 14:30:42	Отправлено	Запрос доверенности
8a7a3de4-1c30-4e18-8abc-4fd6bb136043	27.11.2023 14:30:31	Отправлено	Запрос доверенности
d0cef593-f27b-46ce-b80f-43475b7f2785	27.11.2023 14:18:17	Отправлено	Запрос доверенности
64deab05-a328-43a9-8fd6-2e16322ce217	27.11.2023 14:18:13	Отправлено	Запрос доверенности
fef6ce8c-898d-48da-851b-6715c22d2781	27.11.2023 14:18:05	Отправлено	Запрос доверенности
b7eed071-b189-4f9a-b7a8-c629883f88ad	27.11.2023 14:18:02	Отправлено	Запрос доверенности
775289a2-7f7a-49a2-abaf-7c66bc9f3ca5	27.11.2023 14:17:57	Отправлено	Запрос доверенности
e19d0936-66d0-4b03-9c4e-23c7374d2483	27.11.2023 14:17:33	Отправлено	Создание доверенности
ecfe0003-0027-47a1-8635-24cb47806f5c	27.11.2023 14:15:44	Отправлено	Создание доверенности

Рисунок 83 – Журнал исходящих сообщений

Если в списке исходящих сообщений присутствует строка с ранее отправленным сообщением, то перейти к шагу 4.4.2.

Если в процессе получения возникли ошибки, то повторить предыдущее действие или перейти к разделу 5.1.

4.4.2 Журнал входящих сообщений

В главном меню откройте вкладку «СЭДО» – «Входящие сообщения» (Рисунок 83).

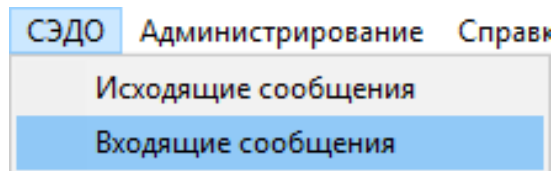


Рисунок 84 – Входящие сообщения

Откроется журнал входящих сообщений (Рисунок 85).

4.4.2.1 Загрузка списка доверенностей

Для получения входящих сообщений необходимо нажать на кнопку «Получить список входящих сообщений» (Рисунок 85).

UUID входящего сообщения	Дата и время ответа	Статус обработки сообщения	Тип сообщения	UUID исходящего сообщения	Сообщение	ID Доверенности
2269d6d-6b47-4e92-ac27-a74be0e3e2e2	27.11.2023 15:24:35	Получено	Результат отзыва доверенности	f73f34dd-a6ed-4878-940d-034a5badd447	<?xml version="1.0" encodin...	
4356b5e5-ca77-4164-8a12-38ca778b94ed	27.11.2023 15:23:58	Получено	Результат отзыва доверенности	7164f8c5-a585-4a76-a4ab-a8e778eeb72b	<?xml version="1.0" encodin...	
6a7b058a-ee1a-4f8f-bcb6-66df05082f2d	27.11.2023 14:31:00	Получено	Доверенность	b4f1c04b-52c4-441b-aa44-cb921da6c0fb	<?xml version="1.0" encodin...	885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28976f434481
569e1edd-7f75-4633-8e2a-daf3529b068e	27.11.2023 14:31:00	Получено	Доверенность	8a7a3de4-1c30-4e18-8abc-4fddbb136043	<?xml version="1.0" encodin...	af0b3a06-84a5-4b31-8beb-fdb56f3f7577
85492d45-78f9-46ef-9f3f-3362a30526c3	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	d0cef593-f27b-46ce-b80f-43475b7f2785	<?xml version="1.0" encodin...	56d92e93-c9f3-4f4e-936f-c90b5b04a2ae
4e593fce-6c82-4d50-beef-683aff52c3ed	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	64deab05-a328-43a9-8fd6-2e16322ce217	<?xml version="1.0" encodin...	8e7e6cbe-91ae-438b-b72c-0c30fe197e0c
016c2bc6-af94-4155-ab75-2230db274d0e	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	b7eed071-b189-4f9a-b7a8-c629883f88ad	<?xml version="1.0" encodin...	63640851-9235-48a5-b09d-75dff00b7a6
e5249952-6843-4850-8e2e-7d00449807a0	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	775289a2-7f7a-49a2-abaf-7c66bc9f3ca5	<?xml version="1.0" encodin...	8ac56f26-1ec9-420a-81cd-58ce5df0eb74
5dc2a5ac-30ba-41a8-b7e9-07ecbfed9db	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	fe6ce8c-998d-48da-851b-6715c22d2781	<?xml version="1.0" encodin...	f254f9bb-5446-4d8e-820c-e5b7045e8b8b
2f072c09-7ca6-4cb9-b66c-985fbb746748	27.11.2023 14:17:38	Получено	Результат создания доверенности	e19d0936-66d0-4b03-9c4e-23c7374d2483	<?xml version="1.0" encodin...	fe03c34a-6ab6-4bbd-9f4e-c84da7a17057
89d1358c-5ad2-4e45-933e-bad77c0969c	27.11.2023 14:15:50	Получено	Результат создания доверенности	ecfe0003-0027-47a1-8635-24cb4780665c	<?xml version="1.0" encodin...	fe03c34a-6ab6-4bbd-9f4e-c84da7a17057

Рисунок 85 – Входящие сообщения

Откроется модальное окно запроса списка входящих сообщений, для получения которого необходимо нажать кнопку «Получить» (Рисунок 86).

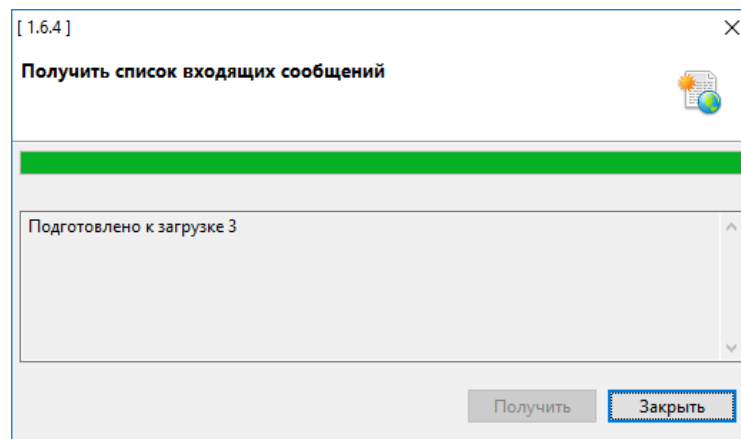


Рисунок 86 – Внешний вид формы запроса списка входящих сообщений

После нажатия на кнопку «Получить», произойдет загрузка всех входящих сообщений и отобразится уведомление «Подготовлено к отгрузке <количество сообщений>» (Рисунок 86). Для закрытия окна нажать кнопку «Закрыть».

Обратите внимание: установлена проверка периодичности отправки запросов, если отправляются частые запросы с интервалом менее 5 минут, то в ответ придет соответствующее сообщение (Рисунок 87).

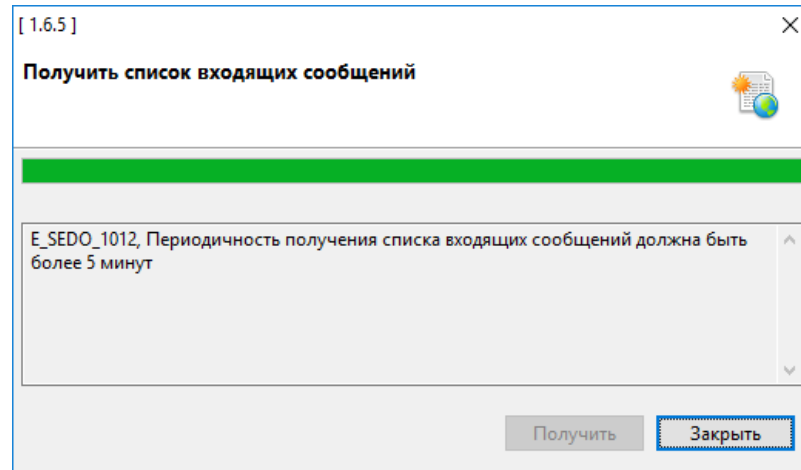


Рисунок 87 – Периодичность запросов менее 5 минут

В журнале входящих сообщений отобразятся строки с загруженными сообщениями в статусе «Новое» (столбец «Статус обработки сообщения»).

Для получения сообщения необходимо встать на строку с необходимым типом сообщения (колонка «Тип сообщения»):

- Отзыв доверенности;
- Список доверенностей;
- Результат создания доверенности;
- Результат отзыва доверенности;
- Запрос списка полномочий уполномоченного;
- Доверенность;
- Справочник полномочий;

и нажать на кнопку «Получить» (Рисунок 88). Откроется модальное окно получения входящего сообщения. После нажатия на кнопку «Получить» система отобразит уведомление: «Получено сообщение UUID: ...».

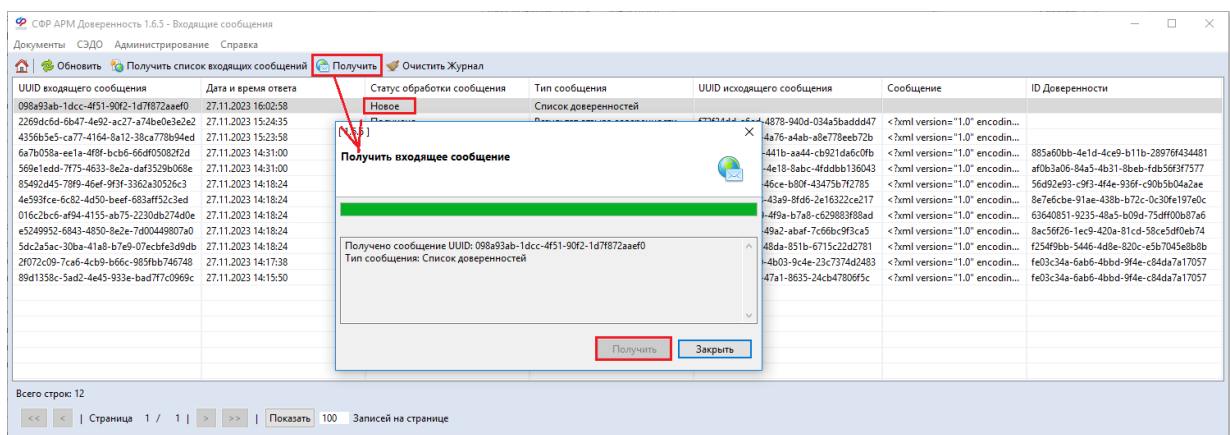


Рисунок 88 – Входящее сообщение с типом «Список доверенностей»


Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть». Модальное окно закрывается, статус обработки сообщения поменяется на «Получено» (Рисунок 89).

UUID входящего сообщения	Дата и время ответа	Статус обработки сообщения	Тип сообщения	UUID исходящего сообщения	Сообщение	ID Доверенности
098a93ab-1dcc-4f51-90f2-1d7f872aaef0	27.11.2023 16:02:58	Получено	Список доверенностей	5b4c3091-5329-4e5f-8d08-0244c4e63e6b	<?xml version="1.0" encodin...	
2269dc6d-6b47-4e92-ac27-a74be0e3e2e2	27.11.2023 15:24:35	Получено	Результат отзыва доверенности	f73f34dd-a6ed-4878-940d-034a5badd4d7	<?xml version="1.0" encodin...	
4356b5e5-ca77-4164-8a12-38ca778b94ed	27.11.2023 15:23:58	Получено	Результат отзыва доверенности	7164f8c5-a585-4a76-a4ab-a8e778eeb72b	<?xml version="1.0" encodin...	
6a7b058a-ee1a-4f8f-bcb6-66df05082f2d	27.11.2023 14:31:00	Получено	Доверенность	b4f1c04b-52c4-441b-aa44-cb921da5c0fb	<?xml version="1.0" encodin...	885a60bb-4e1d-4ce9-b11b-28976f434481
569e1edd-7f75-4633-8e2a-daf3529b068e	27.11.2023 14:31:00	Получено	Доверенность	8a7a3de4-1c30-4e18-8abc-4fd8bb136043	<?xml version="1.0" encodin...	af0b3a06-84a5-4b31-8beb-fdb56f3f7577
85492d45-78f9-46ef-9f3f-3362a30526c3	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	d0cef593-f27b-46ce-b80f-43475b7f2785	<?xml version="1.0" encodin...	56d92e93-c9f3-4f4e-936f-c90b5b04a2ae
4e593fce-6c82-4d50-beef-683aff52c3ed	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	64deab05-a328-43a9-8fd6-2e16322ce217	<?xml version="1.0" encodin...	8e7e6cbe-91ae-438b-b72c-0c30fe197e0c
016c2bc6-af94-4155-ab75-2230db274d0e	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	b7eed071-b189-4f9a-b7a8-c629883f88ad	<?xml version="1.0" encodin...	63640851-9235-48a5-b09d-75dff00b87a6
e5249952-6843-4850-8e2e-7d00449807a0	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	775289a2-7f7a-49a2-abaf-7c66bc9f3ca5	<?xml version="1.0" encodin...	8ac56f26-1ec9-420a-81cd-58ce5dff0b74
5dc2a5ac-30ba-41a8-b7e9-07ecf6e3d9db	27.11.2023 14:18:24	Получено	Доверенность	fef6ce8c-898d-48da-851b-6715c22d2781	<?xml version="1.0" encodin...	f254f9b5-5446-4d8e-820c-e5b7045e88b8
2f072c09-7ca6-4cb9-b66e-985fb746748	27.11.2023 14:17:38	Получено	Результат создания доверенности	e19d0936-66d0-4b03-9c4e-23c7374d2483	<?xml version="1.0" encodin...	fe03c34a-6ab6-4bbd-9f4e-c84da7a17057
89d1358c-5ad2-4e45-933e-bad7f7c0969c	27.11.2023 14:15:50	Получено	Результат создания доверенности	efce0003-0027-47a1-8635-24cb47806f5c	<?xml version="1.0" encodin...	fe03c34a-6ab6-4bbd-9f4e-c84da7a17057

Рисунок 89 – Входящее сообщение получено

Для обновления записей в журнале нажмите «Обновить».

Для удаления всех записей из журнала нажмите «Очистить журнал».

Для возврата в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» .

В случае ошибки получения запроса перейти к разделу 5.1.

4.4.2.2 Загрузка доверенности


Для загрузки доверенности в журнале входящих сообщений выбрать строку в статусе «Новое» и типом сообщения «Доверенность». Нажать на кнопку «Получить» (Рисунок 90).

UUID входящего сообщения	Дата и время ответа	Статус обработки сообщения	Тип сообщения	UUID исходящего сообщения	Сообщение
2f9ac097-25d5-411d-96ab-f7d0255771ef	17.01.2023 14:22:56	Новое	Список доверенностей		
0baa9e6a-74db-47ef-a28c-c81d394b7b95	17.01.2023 14:22:56	Новое	Доверенность		
e2a406b8-2681-40dd-82ed-9a8f7192e5f2	17.01.2023 14:22:56	Новое	Список доверенностей		
e61d98a0-f944-49dd-af93-7e91950c0770	17.01.2023 14:22:56	Новое	Список доверенностей		
6fff84ec-3dba-402e-9381-abd1123b056c	17.01.2023 14:22:56	Новое	Справочник полномочий		
a560c9c0-f67f-47c8-a544-9eb061d89540	17.01.2023 14:22:56	Новое	Справочник полномочий		
5cd04487-3c21-4d10-b079-152f630bd7b2	17.01.2023 14:22:56	Новое	Справочник полномочий		
bd49f1fd-0ccd-4edf-a30a-b7f0d78900e3	17.01.2023 14:16:19	Новое	Ошибка		
11756273-b306-4008-9337-9d31840a7d2a	17.01.2023 14:03:33	Новое	Ошибка		
9352d25d-fb2c-435f-ad28-c76d11b4dc99	17.01.2023 13:28:49	Новое	Ошибка		
5b5dd77c-febd-485a-9997-df29412107d0	17.01.2023 12:28:22	Получено	Результат создания доверенности	9ccb0999-3ec2-4406-8df4-df22e815dc59	<?xml version="1.0" encodin...

Рисунок 90 – Входящее сообщение с типом «Доверенность»

Откроется модальное окно получения входящего сообщения. После нажатия на кнопку «Получить» система отобразит уведомление: «Доверенность успешно загружена».

Для закрытия модального окна нажать кнопку «Закрыть». Модальное окно закроется, статус обработки сообщения поменяется на «Получено».

Для возврата в журнал реестра доверенностей нажмите кнопку «Перейти в реестр доверенностей» 

Если в процессе получения запроса возникли ошибки, то необходимо повторить предыдущее действие либо перейти к разделу 5.1.

4.5 Примеры вариантов работы с АРМ Доверенность

4.5.1 Организация1 доверяет Организации2 выдавать МЧД на ФЛ

(4.2.6) Шаги работы:

- 1) Организация1 создает МЧД1, где в качестве Уполномоченного указана Организация2;
- 2) Организация2 устанавливает у себя АРМ Доверенность;
- 3) в настройках организации (раздел 4.2.1) заполняет данные Владельца МЧД1;
- 4) в настройках сертификата для СЭДО (раздел 4.2.5) указывает ЭП уполномоченного из МЧД1 и в поле «Доверенность для встраивания» указывает номер МЧД1 (либо выбором из предложенного списка, если МЧД1 уже загружен, либо вводом номера вручную, если проставлен признак «Ввести вручную»);
- 5) Организация2 при создании новых МЧД 2 уровня указывает в качестве:
 - Владельца – Организацию1;
 - Доверителя – ФЛ, Организации2 (Уполномоченный из МЧД1)

Данные Доверителя это всегда ФЛ, поэтому если :

- - уполномоченный в МЧД1 был ФЛ, то в МЧД2 он как Доверитель использует ЭП ФЛ;
 - - уполномоченный в МЧД1 был ЮЛ, то в МЧД2 он как Доверитель использует ЭП ЮЛ с 2 ИНН (ЮЛ+ФЛ) +СНИЛС в сертификате;
 - в поле «На основании доверенности» указывает номе МЧД1;
- б) в настройках сертификата МЧД указывает ЭП Доверителя (Организации2).

4.6 Удаление АРМ «Доверенность»

Для удаления программы АРМ «Доверенность», необходимо открыть папку, куда была установлена программа (по умолчанию «C:\FssArmMchd») и запустить приложение «uninstall» (Рисунок 91)

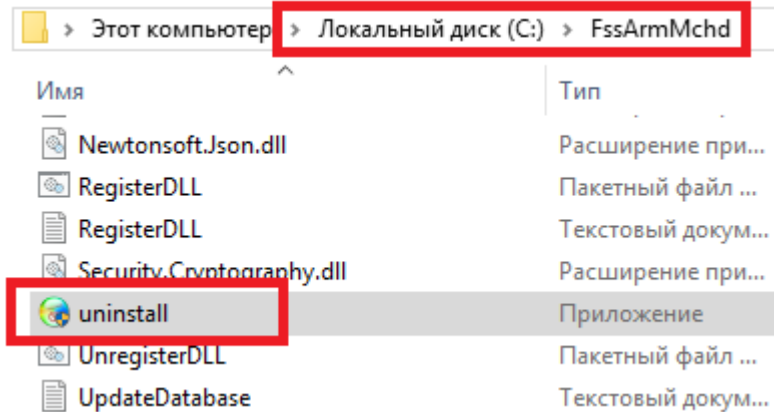


Рисунок 91 – Расположение установочного файла АРМ Доверенность

Запустить деинсталлятор от имени администратора, откроется модальное окно мастера удаления программы. Для подтверждения удаления АРМ «Доверенность», нажмите на кнопку «Удалить» (Рисунок 92)

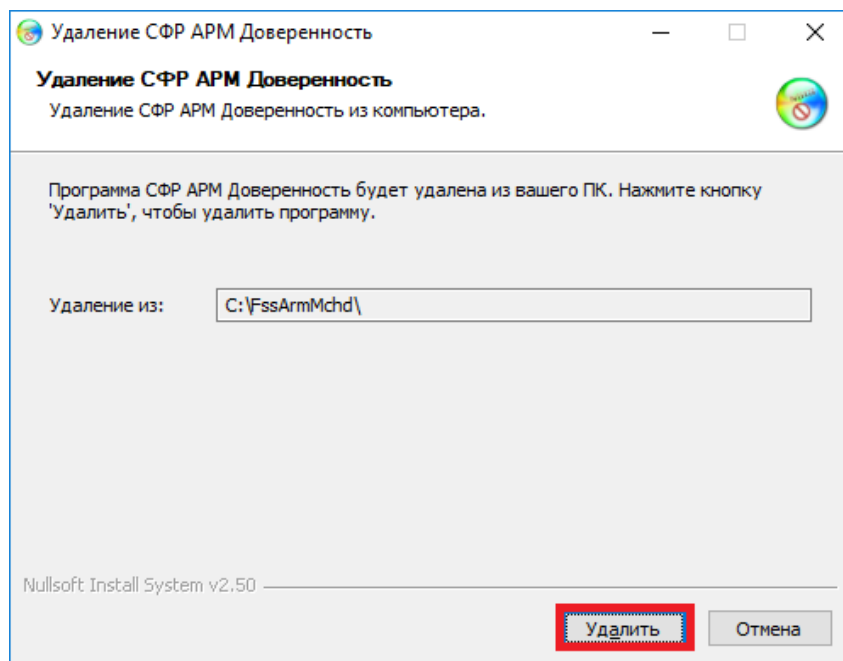


Рисунок 92 – Подтверждение удаления АРМ Доверенность

АРМ «Доверенность» успешно удалена.

Если в процессе установки возникли ошибки, то перейти к разделу 5.1.

5 Аварийные ситуации

При некорректном выходе из Системы (выключении компьютера до завершения работы программы), обрыве связи с сервером могут возникнуть захваты записей, если в момент сбоя пользователь находился в режиме редактирования. Для устранения проблемы следует восстановить подключение к серверу.

Для минимизирования случаев возникновения таких ситуаций следует строго соблюдать правила завершения работы с Системой, описанные выше, а также, по возможности, не отвлекаться от режима редактирования записи до завершения операции (сохранения или отказа от сохранения сделанных изменений).

5.1 Порядок обращения в службу технической поддержки

Обращение в службу технической поддержки формирует ТОФ (территориальное отделение Фонда).

Электронное письмо в службу поддержки должно содержать:

1) в заголовке письма должен быть указан функциональный компонент, при работе с которым возникла сложность, ошибка или вопрос (например, «АРМ Доверенность»).

2) в теле письма должна быть приведена таблица со следующей информацией:

Наименование субъекта РФ:	Например, Краснодарский край
Наименование ТОФ или ЮЛ:	Например, РО по Краснодарскому краю
ОГРН ЮЛ:	Например, 1062310039802 ОГРН можно уточнить, воспользовавшись сервисом https://egrul.nalog.ru
ФИО контактного лица, должность:	Например, Иванов Иван Иванович
Должность контактного лица:	Например, Начальник отдела
Контактные данные (телефон, адрес эл. почты):	Например, +7 999 999 9999 Ivanov@kkgov.ru
Дата и время возникновения проблемы:	Например, 15.10.2021 10:00
Параметры рабочего места пользователя (название операционной системы, интернет)	Например, - Windows 7

браузера и номера их версий, номер версии криптопровайдера, антивирусы):	<p>- Internet Explorer 11 (узнать версию можно выбрав в меню браузера: Сервис, О программе).</p> <p>- Крипто Про CSP 3.6 (узнать версию можно через Пуск, Все программы, Крипто-Про, КриптоПро CSP, в открывшемся окне Версия продукта)</p>
<p>Подробное описание обращения (точная последовательность действий, описание системных ошибок, в обязательном порядке снимки экрана (скриншоты) с действиями, которые привели к проблеме или ошибке, и снимки экрана (скриншоты) с проявлением ошибки или проблемы):</p>	<p>Приводится подробное описание проблемы со скриншотами</p>
<p>UUID МЧД (Идентификатор доверенности)</p>	<p>Например, bd5d72ca-ab26-4417-834f-240ef63499c5</p>
<p>UUID сообщения СЭДО (При работе в АРМ. Доверенности необходимо при наличии ошибки в входящем или исходящем сообщении, а также при ошибке после получения сообщения или отправке информации в СЭДО)</p>	<p>Например, 90896269-64f0-4a4c-8319-10465e462659</p>

3) К письму также должен быть прикреплен (при наличии) файл сертификата (*.cer) в заархивированном виде. Сертификат открытого ключа можно получить через: Открыть Internet Explorer, Сервис, Содержание, Сертификаты, выбрать сертификат, нажать Экспорт, Далее >, Нет, не экспортировать закрытый ключ, Далее >, Далее >, Обзор..., задать имя файла на локальном диске Далее >, Готово.

4) При работе АРМ. Доверенность необходимо прикрепить к письму файл-лог «arm-mchd». Файл находится в дирекции установленного приложения, по умолчанию C:\FssArmMchd.

6 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером, а также изучить:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- принципы работы с современными офисными приложениями семейства MS Office или OpenOffice.org, а также с интернет-браузерами;
- эксплуатационную документацию, указанную в разделе 1.6.

Лист регистрации изменений

Версия документа	Дата	Примечание
1.0	11.02.2022	Версия, полученная в рамках исполнения Государственного контракта № 02731000007210000810001/27 от 11.02.2022 г.
1.1	02.09.2022	ЧТЗ 22-УД-0001, ЧТЗ 22-УД-0002
2.4	14.04.2023	1) изменено наименование с «ФСС» на «СФР» в тексте, обновлены скриншоты; 2) изменен порядок разделов 3) дополнено описание имеющегося функционала
2.5	27.11.2023	Обновлены скриншоты: - «Входящие сообщения» (добавлена кнопка «Очистить Журнал»); - «Исходящие сообщения» (добавлена кнопка «Очистить Журнал»); - «Настройки сертификата СЭДО» (изменены наименования полей); - «Настройки сертификата МЧД» (изменены наименования полей); - в п.4.3.1.4. добавлен пример передоверия.
2.6	29.11.2023	В таблице 1, п.1.6 удален из списка Регламент (83219291.62.01.11.A006.-.02)
2.7	07.03.2024	Обновлен: 1) раздел 4.2.1.1, обновлены скриншоты для владельца физ. лица с обязательными полями «Рег. номер», «Код подчиненности»; 2) раздел 4.3.1.4 в таблице 3 проставлена обязательность полей «Рег. номер», «Код подчиненности» для физ. лица в разделе «Владелец»
2.8	22.03.2024	Добавлено: - разделы 4.3.2.1.2-4.3.2.1.5, 4.3.2.9, 4.5; - подробные описания во всех разделах
2.9	20.06.2024	Внесены уточнения по вводу рег. номера страхователя, что это РН бывшего ФСС (10-значный номер)
2.10	25.06.2024	Добавлено описание ввода номера МЧД вручную для встраивания в доверенность с передоверием и ввода номера МЧД вручную в настройки СЭДО.